



CATÁLOGO

8200 41 ST, Suite 200
Doral, FL 33166
Teléfono: 305-721-3000

Este catálogo representa una visión general de las políticas, normas, reglamentos y procedimientos de Dionisio Romero University al momento de su publicación. La institución se reserva el derecho de modificar cualquier disposición de este catálogo en cualquier momento. Todo cambio se comunicará mediante un catálogo revisado, una adenda, un suplemento u otro formato escrito. Los estudiantes serán notificados si se realiza algún cambio en el Catálogo de la Institución.

Dionisio Romero University (DRU) está autorizada por la Commission for Independent Education, Florida Department of Education, 325 West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, Florida 32399-0400. **Licencia n.º 13392.**

Información adicional sobre la institución puede obtenerse contactando a la
Commission for Independent Education.

Teléfono: 1-888-224-6684 (línea gratuita), 850-245-3200.

Fax: 850-245-3233 / 850-245-3234.

Correo electrónico: cieinfo@fldoe.org

Este Catálogo 2025-2026, Volumen I, tiene fecha de entrada en vigor el 19 de enero de 2026.

Versión 1.0

Última Actualización: 01/2026

Índice

DIONISIO ROMERO UNIVERSITY (DRU).....	3
Índice	3
Bienvenido a Dionisio Romero University (DRU).....	6
1. Descripción General de la Universidad.....	6
1.1 Nuestra Universidad.....	6
1.2 Misión	7
1.3 Visión	7
1.4 Valores y creencias institucionales.....	7
Compromiso Institucional	9
1.5 Objetivos Institucionales.....	9
Objetivo 1: Acceso Efectivo y Retención Responsable	9
Objetivo 2: Calidad Académica y Coherencia Curricular.....	9
Objetivo 3: Empleabilidad del Egresado y Movilidad Profesional	9
Objetivo 4: Excelencia en Educación en Línea	9
Objetivo 5: Desarrollo Docente y Excelencia Académica.....	9
Objetivo 6: Innovación y Mejora Continua.....	9
Objetivo 7: Sostenibilidad Institucional y Crecimiento Responsable.....	9
1.6 Propiedad	11
1.7 Información de Licencia, Acreditación y Membresía	11
1.8 Autoridades Universitarias.....	11
1.9 Información de Contacto e Instalaciones del Campus.....	11
1.10 Programas Académicos	12
1.11 Consejo Asesor	13
2. Política de Admisión.....	13
2.1 Requisitos de Ingreso	13
2.2 Criterios de Admisión.....	14
2.3 Política de Dominio del Idioma Español	14
2.4 Política de Dominio del Idioma Inglés	16
2.5 Estudiantes de Transferencia.....	17
2.6 Transferibilidad de Créditos	18
2.7 Traslados Internos de Programa.....	19
2.8 Readmisión	19
3. Descripción General Académica de DRU.....	19
3.1 Modelo Académico de DRU – DRU Flow.....	19
3.2 Entorno de E-Learning de Dionisio Romero University (DRU).....	22

3.3 Relación Estudiantes-Docente.....	24
3.4 Cambios en Programas y Cursos.....	24
3.5 Requisitos Técnicos para Acceder al Currículo	24
3.6 Portal Universitario e Infraestructura Tecnológica	26
3.7 Calidad Académica.....	27
3.8 Verificación de Identidad.....	27
4. Políticas Administrativas.....	28
4.1 Definición de Hora crédito.....	28
4.2 Política de Alta y Retiro de Cursos	28
4.3 Retiro de Cursos.....	29
4.4 Retiro Administrativo de Cursos	29
4.5 Retiro de la universidad	29
4.6 Suspensión o Separación.....	29
4.7 Política de Quejas Estudiantiles.....	30
4.8 Política de Asistencia.....	34
4.9 Política de Trabajos de Recuperación.....	35
4.10 Política de Ausencia Prolongada.....	35
4.11 Política de Honestidad Académica.....	36
4.12 Política de Derechos de Autor	37
4.13 Política del Código de Conducta Estudiantil.....	37
4.14 Sanciones Disciplinarias	39
4.15 Política de No Discriminación.....	40
4.16 Política de No Acoso	40
4.17 Acceso a la Información Estudiantil y Privacidad.....	41
4.18 Responsabilidad del Estudiante en las Comunicaciones Universitarias	42
4.19 Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia y del Estudiante (FERPA).....	43
4.20 Divulgación de Información de Directorio.....	45
4.21 Retención de Información de Directorio	45
5. Políticas Académicas	46
5.1 Programas de Pregrado	46
5.2 Programas de Posgrado.....	50
5.3 Política de Carga Académica Restringida.....	52
5.4 Requisitos de Graduación.....	54
5.5 Graduación con Honores	54
6. Programas Académicos.....	55
6.1 Requisitos de Ingreso y Admisión para Programas de Pregrado.....	55
6.2 Requisitos de Ingreso y Admisión para Programas de Posgrado	56

6.3 Sistema de Numeración de Cursos.....	56
6.4 Programas de Pregrado	57
6.5 Programas de Posgrado.....	65
7. Servicios Estudiantiles.....	70
7.1 Asesoría Académica	70
7.2 Orientación Estudiantil.....	71
7.3 Servicios de Accesibilidad Estudiantil	72
7.4 Oficina de Registro	75
7.5 Soporte Técnico.....	75
7.6 Recursos Bibliotecarios en Línea.....	76
7.7 Servicios de Carrera.....	77
7.8 Información Financiera	78
8. Descripción de Cursos.....	84
Cursos de Educación General y Pregrado	84
Cursos de Posgrado y Avanzado.....	93
9. Calendario Académico	97
10. Feriados.....	99
11. Apéndice.....	99
Glosario.....	99
12. Lenguaje Institucional.....	103

BIENVENIDO A DIONISIO ROMERO UNIVERSITY (DRU)

1. Descripción general de la Universidad

1.1 Nuestra Universidad

Dionisio Romero University (DRU) es una universidad estadounidense, completamente en línea, comprometida con ofrecer educación superior rigurosa, flexible y profesionalmente relevante para una población estudiantil global. Diseñada para responder a las realidades de la economía digital, DRU ofrece programas académicos 100 % en línea que combinan rigor académico, relevancia para el mundo real y un uso intencional de la tecnología para preparar a sus estudiantes para una participación significativa en el entorno profesional interconectado de hoy.

El enfoque académico de DRU parte de la convicción de que el acceso a la educación debe ir acompañado de calidad, responsabilidad y resultados. La Universidad diseña sus programas para alinearlos con las demandas actuales del mercado, al tiempo que fomenta competencias transferibles, pensamiento crítico y toma de decisiones informada. Mediante este enfoque, los estudiantes adquieren no solo conocimientos, sino también las habilidades y el criterio necesarios para construir trayectorias profesionales sostenibles con proyección global.

La experiencia académica de la Universidad está guiada por el DRU Flow, su modelo académico institucional. DRU Flow es un marco coherente y orientado a resultados que estructura todos los programas y cursos en torno al aprendizaje activo, la evaluación auténtica y la participación continua del estudiante. El aprendizaje es experiencial y aplicado, y pone énfasis en la acción, la reflexión, la colaboración y la demostración de competencias en aplicaciones del mundo real. DRU aspira a ser una universidad estadounidense global que amplíe el acceso a oportunidades profesionales de alta calidad en la economía digital. Al eliminar barreras geográficas y adoptar una modalidad flexible en línea, la Universidad promueve la movilidad profesional internacional y apoya a estudiantes de diversos contextos culturales y profesionales.

La misión y la visión de la Universidad se sustentan en un conjunto de valores y creencias institucionales que definen su cultura académica y orientan la toma de decisiones institucionales. Estos incluyen el acceso con propósito a la educación, el rigor académico responsable, el aprendizaje conectado con contextos del mundo real, la autonomía y responsabilidad del estudiante, la integridad académica y la ética profesional, la innovación con propósito y el respeto por la diversidad global y cultural. En conjunto, estos principios garantizan que la innovación y la tecnología se utilicen intencionalmente para mejorar la calidad del aprendizaje, y no como fines en sí mismos.

Los objetivos institucionales de DRU refuerzan este compromiso al priorizar el acceso efectivo y la retención responsable de sus estudiantes, la calidad académica y la coherencia curricular, así como la mejora continua de la calidad y la sostenibilidad institucional.

A través de su modelo totalmente en línea, del marco académico DRU Flow y de su firme compromiso con la calidad y los resultados de aprendizaje, Dionisio Romero University prepara a sus estudiantes para afrontar la complejidad, adaptarse al cambio y liderar con propósito en un entorno profesional global.

1.2 Misión

La misión de Dionisio Romero University (DRU) es diseñar e impartir educación rigurosa, 100% en línea y orientada al desarrollo profesional, mediante programas alineados con las demandas del mercado, el desarrollo de competencias transferibles y el uso eficaz de tecnologías educativas, preparando a los estudiantes para una participación exitosa en la economía global.

1.3 Visión

Dionisio Romero University (DRU) aspira a ser una universidad estadounidense global que amplíe el acceso a oportunidades profesionales de alta calidad en la economía digital, eliminando barreras geográficas y promoviendo la movilidad profesional internacional.

1.4 Valores y Creencias Institucionales

La misión y la visión de **Dionisio Romero University (DRU)** están guiadas por un conjunto de valores y creencias fundamentales que definen la cultura académica

de la Universidad, sus prácticas de enseñanza y su compromiso con el éxito estudiantil. Estos principios orientan la toma de decisiones institucionales y configuran las expectativas para estudiantes, docentes y personal en todos los programas académicos y entornos de aprendizaje. Nuestros valores y creencias se fundamentan en lo siguiente:

Acceso con propósito a la educación

DRU considera que ampliar el acceso a la educación superior solo tiene sentido cuando conduce a **oportunidades profesionales reales y sostenibles**. El acceso se sustenta en la responsabilidad académica y el apoyo al estudiante, no en un crecimiento indiscriminado de la matrícula.

- Compromiso con el éxito y la permanencia estudiantil
- Educación inclusiva con expectativas académicas claramente definidas
- Acceso alineado con preparación, apoyo y resultados

Rigor académico responsable

La Universidad mantiene **estándares académicos altos, transparentes y consistentes**, diseñados para promover un aprendizaje significativo y el juicio profesional.

- Expectativas académicas alineadas con el nivel del grado
- Evaluación justa, transparente y basada en resultados
- Aprendizaje diseñado para apoyar la toma de decisiones informada

Aprendizaje conectado con contextos del mundo real

DRU promueve una educación estrechamente conectada con **desafíos económicos, organizacionales y sociales reales**, garantizando relevancia y aplicabilidad.

- Integración de casos reales y aprendizaje aplicado
- Currículo informado por contextos profesionales actuales
- Énfasis en la aplicación práctica del conocimiento

Autonomía y responsabilidad del estudiante

La Universidad prepara a los estudiantes para **asumir la conducción de su aprendizaje**, tomar decisiones informadas y gestionar activamente su desarrollo profesional.

- Expectativa de aprendizaje maduro y autodirigido
- Responsabilidad individual por el progreso académico

- Énfasis en habilidades de aprendizaje para toda la vida

Integridad académica y ética profesional

DRU actúa con **honestidad intelectual, transparencia y coherencia ética**, fomentando una conducta profesional responsable.

- Tolerancia cero frente a la deshonestidad académica y el fraude
- Estándares éticos modelados por el profesorado y el liderazgo
- Alineación entre los valores institucionales y la práctica

Innovación educativa con propósito

La innovación y la tecnología se adoptan únicamente cuando mejoran la calidad del aprendizaje y el acceso, no como tendencias ni como medidas de reducción de costos.

- Tecnología utilizada al servicio de los resultados de aprendizaje
- Mejora continua de las prácticas de enseñanza y aprendizaje
- Uso responsable y ético de la inteligencia artificial y de las herramientas digitales

Perspectiva global y respeto cultural

DRU valora la diversidad cultural y prepara a sus estudiantes para desenvolverse eficazmente en entornos profesionales internacionales y multiculturales.

- Mentalidad global y conciencia intercultural
- Respeto por perspectivas y contextos diversos
- Desarrollo de competencias transferibles y globalmente relevantes

Compromiso institucional

Estos valores y creencias constituyen la base del modelo académico de DRU y orientan el compromiso de la Universidad con la calidad, la rendición de cuentas y la mejora continua. Se reflejan en el diseño curricular, en las expectativas sobre el profesorado, en las prácticas de apoyo al estudiante y en las políticas institucionales, garantizando la alineación con los estándares de calidad educativa y con las necesidades cambiantes de una población estudiantil global.

1.5 Objetivos institucionales

Los objetivos institucionales de Dionisio Romero University (DRU) orientan las prioridades académicas, operativas y estratégicas de la Universidad y respaldan su misión de ofrecer educación en línea accesible y de alta calidad, alineada con las necesidades profesionales globales. Estos objetivos se evalúan periódicamente mediante procesos

basados en datos para asegurar la mejora continua y el cumplimiento de los estándares de acreditación.

Objetivo 1: Acceso efectivo y retención responsable

Ampliar el acceso a educación superior en línea de alta calidad, apoyando al mismo tiempo la permanencia estudiantil, la progresión académica y la culminación exitosa de los programas.

Objetivo 2: Calidad académica y coherencia curricular

Diseñar, implementar y mantener programas académicamente rigurosos, actualizados y coherentes, alineados con los estándares académicos de Estados Unidos y con expectativas profesionales pertinentes.

Objetivo 3: Empleabilidad del egresado y movilidad profesional

Fortalecer la empleabilidad de los egresados, su avance profesional y su movilidad laboral tanto en contextos locales como internacionales.

Objetivo 4: Excelencia en educación en línea

Fortalecer un modelo de educación en línea que garantice una interacción significativa entre docentes y estudiantes, apoyo académico estructurado y experiencias de aprendizaje de alto impacto.

Objetivo 5: Desarrollo docente y excelencia académica

Atraer, desarrollar y retener docentes calificados que demuestren sólidas credenciales académicas, experiencia profesional y competencias efectivas para la enseñanza en línea.

Objetivo 6: Innovación y mejora continua

Implementar procesos sistemáticos de evaluación, innovación y mejora continua basados en evidencia, resultados de evaluación y datos institucionales.

Objetivo 7: Sostenibilidad institucional y crecimiento responsable

Garantizar la sostenibilidad financiera y operativa de la Universidad, apoyando al mismo tiempo un crecimiento responsable y la reinversión en la calidad académica y en los servicios estudiantiles.

1.6 Propiedad

Dionisio Romero University es propiedad de Dionisio Romero University, LLC, 8200 41ST, Suite 200, Doral, FL 33166, una corporación con fines de lucro del estado de Florida.

1.7 Información De Licencia, Acreditación Y Membresías

Dionisio Romero University (DRU) es una institución privada organizada como corporación con fines de lucro conforme a las leyes del estado de Florida. Está autorizada por la Commission for Independent Education del Florida Department of Education para ofrecer educación postsecundaria y tiene facultad para otorgar grados conforme a las leyes del estado de Florida. Puede obtenerse información adicional sobre la institución contactando a la Commission for Independent Education, Florida Department of Education, en 325 West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL 32399-0400. El número telefónico gratuito es 888-224-6684.

1.8 Autoridades Universitarias

La estructura organizacional de Dionisio Romero University es simple y flexible, lo que permite a la Universidad expandirse conforme a la diversificación de sus programas y a las nuevas demandas derivadas del crecimiento. El liderazgo de Dionisio Romero University está conformado por lo siguiente:

Presidente: Dionisio Romero

Director Ejecutivo (CEO): Luciano Velazco

Rectora (CAO): Carla Olivieri

Servicios de Éxito Estudiantil: Rosario Rodríguez

Coordinadora Académica: Denisse Fernández

Admisiones: Paola Santisteban

Registradora: Rosario Rodríguez

Director de Finanzas y Tecnología: Félix Toledo

1.9 Información de contacto e instalaciones del campus

Dionisio Romero University está ubicada en 8200 41st Street, Suite 200, Doral, FL 33166. El horario de atención es de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. (ET). Número telefónico: (305)-721-3000. Las oficinas administrativas de la Universidad, ubicadas dentro del edificio, brindan acceso a la oficina de dirección del campus, al departamento de registros académicos donde se conservan los

expedientes estudiantiles, a la coordinación de servicios de éxito estudiantil, a dos salas de reuniones, una cafetería, áreas sociales y un centro de oficina donde los estudiantes pueden imprimir, sacar fotocopias y escanear documentos.

1.10 Programas académicos

Dionisio Romero University ofrece los siguientes programas académicos para el año académico 2026-2027:

Grados asociados

- Associate of Science (AS) in Digital Marketing and Business Strategies

Grados de bachillerato

- Bachelor of Science (BS) in Data Analytics and Business Strategy
- Bachelor of Science in Business Administration (BSBA) in Digital Business Innovation

Maestrías

- Master of Science (MS) in Artificial Intelligence and Strategic Decision Making
- Master of Science (MS) in Digital Business Strategy and Organizational Transformation
- Executive Master of Business Administration (EMBA) in Innovation and Technology Entrepreneurship

Credenciales otorgadas

Digital Marketing and Business Strategies	Associate of Science (AS)	60 créditos
Data Analytics and Business Strategy	Bachelor of Science (BS)	120 créditos
Business Administration in Digital Business Innovation	Bachelor of Science (BS)	120 créditos
Business Administration in Innovation and Technology Entrepreneurship	Master of Science (MS)	36 créditos

Artificial Intelligence and Strategic Decision Making	Master of Science (MS)	36 créditos
Digital Business Strategy and Organizational Transformation	Master of Science (MS)	36 créditos

1.11 Comité Consultivo (Advisory Committee)

El Comité Consultivo (Advisory Committee) apoya el desarrollo continuo, la pertinencia y la calidad de los programas académicos de la Universidad en los niveles asociado, bachillerato y maestría. El Comité está compuesto por profesionales de la industria, líderes académicos y expertos temáticos con experiencia en negocios digitales, analítica, inteligencia artificial, innovación y liderazgo organizacional.

La función principal del Comité Consultivo (Advisory Committee) es brindar orientación sobre el diseño curricular, los resultados de aprendizaje y la alineación de los programas con las tendencias actuales y emergentes de la industria. A través de revisiones y consultas periódicas, el Comité contribuye a asegurar que la oferta académica responda a las necesidades de la fuerza laboral, a los avances tecnológicos y a las mejores prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Los miembros del Comité pueden revisar marcos curriculares, resultados de aprendizaje de los programas, estrategias de evaluación y pertinencia de mercado, y pueden formular recomendaciones para fortalecer la preparación de los estudiantes para el ejercicio profesional, los roles de liderazgo y la continuidad de estudios académicos. Si bien el Comité Consultivo (Advisory Committee) no supervisa la gobernanza académica ni la política institucional, sus recomendaciones orientan mejoras en los programas y respaldan el compromiso de la Universidad con la excelencia académica, la innovación y la mejora continua.

2. Política de Admisión

2.1 Requisitos de Ingreso

Programas de pregrado

Todos los futuros estudiantes deben completar y presentar un formulario de solicitud junto con la constancia de graduación de un programa de educación secundaria o equivalente. La documentación debe incluir una copia del diploma y

una copia del certificado de estudios que indique los cursos llevados y las calificaciones obtenidas.

Programas de posgrado

Todos los futuros estudiantes deben completar y presentar un formulario de solicitud junto con constancia de graduación de un programa de bachillerato acreditado o su equivalente. Esta documentación debe incluir una copia del grado y un certificado oficial de estudios que indique los cursos completados y las calificaciones obtenidas.

2.2 Criterios de Admisión

Todos los postulantes deben tener 18 años o más. Al momento de la matrícula, todos los postulantes deben presentar prueba de edad mediante una copia de un documento oficial de identidad emitido por una entidad gubernamental que indique su fecha de nacimiento. Si una persona menor de 18 años desea postular y matricularse en Dionisio Romero University, se requiere autorización escrita de uno de sus padres o de su tutor antes de la matrícula.

Dionisio Romero University se adhiere a una estricta política de no discriminación. Los postulantes que cumplan con los requisitos son aceptados sin distinción de raza, color, sexo, edad, creencias religiosas, discapacidad u origen nacional. Dionisio Romero University ofrece asistencia especial, cuando sea posible y práctico, a postulantes con discapacidad que reúnan las condiciones para ser admitidos.

Toda persona que desee postular y matricularse debe completar y presentar una solicitud de admisión ante la Oficina de Admisiones. Las solicitudes se revisan de manera continua y pueden presentarse en cualquier momento. Todos los postulantes serán informados de su aceptación dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la recepción de toda la información requerida y a la evaluación de sus calificaciones. Una vez aceptado, el estudiante deberá completar y firmar el convenio de matrícula de la Universidad y efectuar el pago de inscripción correspondiente antes de matricularse en cualquier curso.

2.3 Política de dominio del idioma español

Dado que todos los programas académicos de Dionisio Romero University se imparten en español e inglés, los postulantes cuya lengua materna no sea el español deben demostrar un dominio suficiente para tener éxito en un entorno académico hispanohablante.

El dominio del idioma puede demostrarse mediante una de las siguientes opciones:

- Título académico previo en español
- Culminación de estudios de secundaria, de pregrado o de nivel superior en una institución oficialmente reconocida donde el español haya sido el idioma principal de enseñanza.
- Certificación de estudios en español
- Presentación de un certificado oficial de estudios emitido por una institución acreditada que verifique la culminación de al menos 30 créditos semestrales impartidos en español, con un promedio acumulado mínimo de “C” o equivalente.
- Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE)
- Prueba de dominio de nivel B2 o superior, certificada mediante el examen DELE administrado por el Instituto Cervantes.
- Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española (SIELE)

Presentación de resultados oficiales del SIELE que alcancen o superen los siguientes puntajes mínimos en cada habilidad evaluada:

- Comprensión de lectura: ≥ 180
- Comprensión auditiva: ≥ 170
- Expresión escrita: ≥ 170
- Expresión oral: ≥ 175
- Prueba de Español de Duolingo (versión certificada)
- Se requiere un puntaje mínimo de 95 para cumplir con el estándar de dominio.
- Certificación oficial basada en el MCER
- Presentación de un certificado reconocido que demuestre dominio del idioma español en nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

Se recomienda a los postulantes comunicarse con Dionisio Romero University con anticipación para confirmar la aceptación de exámenes que no estén explícitamente incluidos en esta política.

2.4 Política de dominio del idioma inglés

Dionisio Romero University (DRU) ofrece programas académicos impartidos en inglés y en español. Los estudiantes que soliciten admisión a programas o cursos ofrecidos en inglés deben demostrar un dominio suficiente de este idioma para asegurar una participación exitosa en los cursos, en las actividades académicas y en los procesos de evaluación.

El dominio del idioma inglés es necesario para respaldar la comunicación efectiva, la comprensión de los materiales de enseñanza, la interacción significativa con docentes y compañeros, y la culminación de los trabajos académicos con el nivel de rigor correspondiente.

Demostración del dominio del inglés

Los postulantes pueden demostrar dominio del idioma inglés por uno o más de los siguientes medios:

- Culminación de estudios previos de nivel secundario o postsecundario impartidos principalmente en inglés
- Presentación de resultados de una evaluación reconocida de dominio del inglés (como TOEFL, IELTS, Duolingo English Test o equivalente), que cumpla los puntajes mínimos establecidos por DRU
- Aprobación satisfactoria de una evaluación institucional de inglés o de una evaluación de ubicación, si corresponde
- Otra evidencia documentada de dominio del inglés que la Universidad considere aceptable

Evaluación y decisiones de admisión

La Universidad se reserva el derecho de evaluar el dominio del idioma inglés como parte del proceso de revisión de admisiones. Los postulantes que no alcancen el nivel requerido podrán:

- Ser admitidos de manera condicional, con requisitos adicionales de apoyo lingüístico, o
- Ser orientados a matricularse en programas ofrecidos en español, si estuvieran disponibles, o
- Ser requeridos a demostrar un mejor nivel de dominio antes de la admisión plena a un programa impartido en inglés

Responsabilidad académica continua

Se espera que los estudiantes admitidos en programas impartidos en inglés mantengan el nivel de dominio del idioma necesario para cumplir con los requisitos de los cursos a lo largo de todo su programa de estudios. El profesorado podrá recomendar apoyo académico o lingüístico adicional si el dominio del idioma interfiere con el progreso académico.

Como referencia general, Dionisio Romero University considera aceptables para la admisión a programas impartidos en inglés los siguientes puntajes mínimos de dominio: TOEFL iBT con 70 puntos, IELTS Academic con 6.0 puntos, o Duolingo English Test con 100 puntos, o su equivalente. La Universidad se reserva el derecho de evaluar el dominio del inglés mediante métodos alternativos o de solicitar documentación adicional, según corresponda.

2.5 Estudiantes de traslado

Los créditos obtenidos en otras instituciones educativas licenciadas por la entidad de gobierno / acreditadas podrán ser homologados al expediente académico del estudiante en Dionisio Romero University, sujeto a las limitaciones que se detallan a continuación.

Para iniciar un traslado, el estudiante debe solicitar a la institución de origen un certificado oficial de calificaciones (certificado de estudios) y asegurarse de que sea enviado directamente al Departamento de Registros Académicos de Dionisio Romero University. El Departamento de Registros Académicos remitirá la solicitud al Decano Académico, quien evaluará el certificado y otros materiales de respaldo, tales como sílabos de cursos, descripciones de programas o catálogos académicos. La aprobación de los créditos convalidados se basará en la cantidad de horas crédito completadas y en la correspondencia de dichos créditos con los requisitos curriculares del programa académico del estudiante en Dionisio Romero University.

Las solicitudes de convalidación de créditos pueden presentarse en cualquier momento; sin embargo, deben recibirse a más tardar al final de la primera semana de clases del periodo académico en el que el estudiante esté matriculado. Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, el estudiante recibirá una notificación por escrito detallando qué créditos fueron aceptados, así como cualquier ajuste en su pensión y en la duración de su programa académico.

Se aplican las siguientes condiciones a todas las evaluaciones de transferencia de créditos:

- No se otorgará crédito por cursos en los que el estudiante haya obtenido una nota menor a “C” o su equivalente.
- Dionisio Romero University no acepta créditos transferidos obtenidos mediante exámenes o pruebas de suficiencia.
- Los créditos otorgados sobre la base de experiencia profesional o personal no son elegibles para transferencia.

Los límites de transferencia de créditos son los siguientes:

- Un máximo del 70% del total de créditos requeridos para un grado de bachillerato puede cumplirse mediante créditos transferidos.
- Un máximo del 40% del total de créditos requeridos para una maestría puede cumplirse mediante créditos transferidos.

Proceso de apelación para solicitudes de transferencia

Si una solicitud de transferencia de créditos es denegada, el estudiante tiene derecho a apelar por escrito ante el Rector/la Rectora (CAO) de Dionisio Romero University. Las apelaciones deben presentarse dentro de una semana calendario contada desde la fecha de emisión de la denegatoria. El CAO revisará el expediente académico del estudiante y emitirá una decisión final dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la apelación.

2.6 Convalidación de créditos

Los estudiantes matriculados en Dionisio Romero University que planean continuar sus estudios en otra institución —ya sea al graduarse o después de retirarse— deben saber que la aceptación de créditos convalidados es determinada exclusivamente por la institución receptora. Cada institución establece sus propias políticas de convalidación y conserva plena discreción para decidir qué créditos acepta.

Es responsabilidad del estudiante verificar, con anticipación, si los créditos obtenidos en Dionisio Romero University serán aceptados por la institución a la que pretende transferirse.

Téngase en cuenta que Dionisio Romero University no se encuentra actualmente acreditada, lo que puede afectar directamente la transferibilidad de créditos hacia otros colleges o universidades. La decisión de reconocer o aceptar créditos obtenidos en Dionisio Romero University recae enteramente en la institución receptora.

2.7 Traslados internos de programa

El estudiante que desee trasladarse a otro programa académico dentro de Dionisio Romero University debe presentar una solicitud por escrito al Departamento de Registros Académicos. Una vez recibida, el Decano Académico y docentes de mayor nivel realizarán una evaluación del expediente académico del estudiante para determinar qué créditos previamente obtenidos son aplicables al nuevo programa.

Con base en esta evaluación, se harán ajustes en la pensión mensual del estudiante y en la duración de su programa. El estudiante recibirá una notificación escrita con el detalle de los créditos aceptados, el plan de pensiones revisado y el cronograma actualizado del programa. Para formalizar el traslado, el estudiante deberá firmar un nuevo convenio de matrícula que refleje estos cambios.

2.8 Readmisión

El estudiante que haya sido suspendido por progreso académico insatisfactorio (SAP) podrá solicitar su reincorporación al inicio del periodo académico siguiente a la suspensión. Si es readmitido, quedará en período de prueba por SAP durante dos periodos académicos consecutivos y deberá cumplir durante ese tiempo con los estándares mínimos de progreso académico. El incumplimiento dará lugar a la separación permanente de la Universidad.

3. Descripción General Académica de DRU

3.1 Modelo académico de DRU – DRU Flow

Dionisio Romero University (DRU) imparte sus programas académicos a través de un modelo académico estructurado y basado en competencias denominado DRU Flow. Este modelo proporciona un marco coherente para el diseño curricular, la enseñanza, la evaluación y la participación estudiantil en todos los programas académicos y niveles de grado. DRU Flow ha sido diseñado intencionalmente para

apoyar un aprendizaje significativo, el rigor académico y la aplicabilidad profesional dentro de un entorno completamente en línea.

El modelo académico DRU Flow se fundamenta en taxonomías de aprendizaje reconocidas, entre ellas la Taxonomía de Bloom y la Nueva Taxonomía de Marzano, para garantizar que las experiencias de aprendizaje promuevan el desarrollo cognitivo, la adquisición de habilidades y la aplicación del conocimiento en contextos auténticos. El modelo enfatiza el aprendizaje progresivo, el pensamiento crítico y la transferencia del conocimiento a situaciones profesionales del mundo real.

Estructura y progresión del aprendizaje

Cada curso impartido bajo el modelo DRU Flow se organiza en una secuencia de aprendizaje de cuatro fases:

1. Explorar
2. Conectar
3. Co-crear
4. Demostrar

Estas fases guían a los estudiantes a través de una progresión intencional del aprendizaje que va desde la comprensión fundamental hasta el pensamiento de orden superior y el desempeño aplicado.

La fase **Explorar** se centra en la adquisición y comprensión del conocimiento. Los estudiantes interactúan con contenido académico curado, incluidas lecturas, recursos multimedia y actividades de aprendizaje guiadas. Esta fase se alinea principalmente con los niveles inferiores de la Taxonomía de Bloom (recordar y comprender) y con los niveles de Marzano relacionados con la recuperación de información y la comprensión.

La fase **Conectar** enfatiza el análisis, la interpretación y la contextualización del conocimiento. Los estudiantes examinan conceptos en relación con escenarios del mundo real, contextos profesionales y perspectivas interdisciplinarias. Esta fase respalda los niveles de analizar y aplicar de la Taxonomía de Bloom y los niveles de procesamiento cognitivo de Marzano vinculados con el análisis y el razonamiento.

La fase **Co-crear** promueve la colaboración, la síntesis y la resolución de problemas. Los estudiantes participan en discusiones colaborativas, proyectos aplicados, estudios de caso y actividades de diseño que exigen integrar múltiples conceptos y perspectivas. Esta fase se alinea con los niveles de evaluar y crear de la Taxonomía de Bloom y con los niveles de Marzano relacionados con la utilización del conocimiento y la toma de decisiones.

La fase **Demostrar** funciona como la etapa principal de evaluación, en la cual los estudiantes presentan evidencia del logro de competencias mediante evaluaciones auténticas y basadas en el desempeño. Estas evaluaciones pueden incluir proyectos aplicados, presentaciones, portafolios, trabajos de investigación o simulaciones profesionales. Esta fase enfatiza el dominio, la reflexión y la transferencia del aprendizaje, en consonancia con los niveles más altos de las taxonomías de Bloom y Marzano.

Evaluación y resultados de aprendizaje

El modelo académico DRU Flow enfatiza una educación basada en resultados, en la que las evaluaciones se alinean directamente con resultados de aprendizaje claramente definidos para el curso y el programa. Las evaluaciones están diseñadas para medir no solo el conocimiento del contenido, sino también el razonamiento analítico, el juicio profesional y la aplicación práctica de habilidades.

El profesorado utiliza una combinación de evaluaciones formativas y sumativas para monitorear el progreso del estudiante y ofrecer retroalimentación oportuna y constructiva. Este enfoque respalda la mejora continua, la autorregulación y el desarrollo metacognitivo, en consonancia con el énfasis de Marzano en la autonomía del estudiante y el establecimiento de metas.

Rol del profesorado y diseño instruccional

Dentro del modelo DRU Flow, los miembros del profesorado actúan como facilitadores del aprendizaje y mentores académicos, guiando a los estudiantes en cada fase de su recorrido formativo. El profesorado es responsable de diseñar experiencias de aprendizaje alineadas con los resultados del programa, aplicar estrategias de enseñanza basadas en evidencia y asegurar que las evaluaciones

reflejen con precisión los niveles esperados de desempeño cognitivo y profesional.

Los cursos se desarrollan siguiendo estándares consistentes de diseño instruccional para garantizar claridad, accesibilidad y coherencia académica entre programas, permitiendo al mismo tiempo la flexibilidad necesaria para atender las necesidades específicas de cada disciplina.

Propósito del modelo e integridad académica

El modelo académico DRU Flow respalda la misión de DRU de brindar educación accesible, rigurosa y profesionalmente relevante. Al integrar taxonomías de aprendizaje establecidas con enfoques aplicados y basados en competencias, el modelo asegura que los estudiantes progresen desde conocimientos fundamentales hacia una aplicación avanzada y una adecuada preparación profesional.

Este modelo académico promueve la integridad académica, el razonamiento ético y la toma de decisiones responsable, preparando a los egresados para tener éxito en entornos profesionales dinámicos y comprometerse con el aprendizaje a lo largo de la vida.

3.2 Entorno de E-learning de Dionisio Romero University (DRU)

Dionisio Romero University (DRU) imparte sus programas académicos a través de un entorno de aprendizaje 100% en línea, basado en su modelo educativo propio, DRU Flow. Este entorno ha sido diseñado intencionalmente para ofrecer una experiencia de aprendizaje digital flexible, accesible y de alta calidad que favorezca la participación estudiantil, el rigor académico y la transformación profesional.

El entorno de aprendizaje en línea de DRU está construido alrededor de un enfoque centrado en el estudiante y orientado a resultados, que integra tecnología, pedagogía y apoyo académico personalizado dentro de un ecosistema digital coherente. Los cursos se imparten principalmente en formato asincrónico, lo que permite a los estudiantes interactuar con los materiales de aprendizaje, completar actividades académicas y colaborar con docentes y compañeros en horarios compatibles con sus responsabilidades profesionales y

personales, manteniendo al mismo tiempo cronogramas y expectativas académicas claramente definidos.

Todos los cursos se imparten a través del sistema de gestión del aprendizaje Canvas (Canvas LMS), que funciona como el campus virtual oficial de la Universidad. Canvas proporciona a los estudiantes acceso permanente al contenido de los cursos, tareas, evaluaciones, recursos académicos, calificaciones y comentarios del profesorado. La plataforma admite diversos formatos instructivos, incluidas clases grabadas, recursos multimedia interactivos, foros de discusión, herramientas de aprendizaje colaborativo, simulaciones y evaluaciones digitales, lo que garantiza consistencia, transparencia y accesibilidad en todos los programas.

En el núcleo de la experiencia de aprendizaje en línea de DRU se encuentra el recorrido formativo DRU Flow, que estructura cada curso como una secuencia progresiva de fases de aprendizaje: Explorar, Conectar, Co-crear y Demostrar. Mediante este modelo, los estudiantes interactúan con contenido curado, actividades de aprendizaje aplicado, experiencias colaborativas y evaluaciones auténticas diseñadas para promover el pensamiento crítico, la innovación y la aplicación práctica del conocimiento en contextos reales.

El entorno de aprendizaje en línea de DRU también incorpora un marco integral de apoyo académico que combina liderazgo instruccional y retroalimentación continua. Los docentes cumplen el rol de Arquitectos del Aprendizaje, guiando a los estudiantes durante el proceso formativo, mientras que el personal de apoyo académico brinda tutoría, seguimiento del progreso y apoyo a la participación, según corresponda. Esta estructura garantiza interacción significativa, retroalimentación oportuna y acompañamiento académico sostenido a lo largo de cada periodo.

La accesibilidad, el aseguramiento de la calidad y la mejora continua son elementos esenciales en el diseño del entorno de aprendizaje en línea de DRU. Los cursos se desarrollan y revisan de acuerdo con buenas prácticas reconocidas en educación en línea, entre ellas una organización clara del curso, criterios de evaluación transparentes, materiales digitales accesibles y un diseño instruccional consistente. El uso de Canvas LMS permite a la Universidad monitorear la participación estudiantil, los resultados de aprendizaje y el

progreso académico para apoyar la toma de decisiones basada en datos y la mejora continua de la experiencia formativa.

A través de su entorno de aprendizaje en línea basado en Canvas y de su modelo académico DRU Flow, Dionisio Romero University ofrece una experiencia de aprendizaje digital integrada, flexible y orientada por un propósito que prepara a los estudiantes para tener éxito académico, avanzar profesionalmente y desenvolverse eficazmente en una economía global impulsada por la tecnología.

3.3 Relación estudiantes-docente

La relación máxima entre estudiantes y docente o tutor en Dionisio Romero University no excederá 200:1, garantizando atención personalizada y apoyo académico.

3.4 Cambios en programas y cursos

Dionisio Romero University se reserva el derecho de modificar pensiones, tasas y oferta de cursos. La Universidad podrá retirar o cancelar cursos y programas académicos debido a baja matrícula u otras circunstancias imprevistas. Las incorporaciones, revisiones o cancelaciones de cursos se realizan periódicamente para asegurar que los programas académicos se mantengan actualizados y alineados con la evolución de los estándares académicos y de la industria.

Los estudiantes serán notificados de todos los cambios administrativos o académicos a través de los canales oficiales de comunicación de la Universidad, incluido el correo electrónico, el Portal Académico y el sistema de gestión del aprendizaje (LMS), todos los cuales forman parte del ecosistema digital integrado de aprendizaje de Dionisio Romero University.

3.5 Requisitos técnicos para acceder al currículo

Los requisitos mínimos para acceder a los cursos de Dionisio Romero University son los siguientes:

- Equipo: computadora personal, laptop, tableta o smartphone con las siguientes características mínimas:
- Tipo de procesador: 2 GHz o superior, con no más de 5 años de antigüedad

- Memoria: 1 GB de RAM o más, disco duro de 40 GB o almacenamiento externo
- Sistema operativo: Windows 7 o superior, iOS 10.10 o superior, Linux-ChromeOS
- Acceso a internet recomendado de 1 Mbps; mínimo 512 Kbps
- Navegador de internet: última versión de Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Opera o Safari

Software recomendado:

- Procesador de textos: Microsoft Word o similar
- Hoja de cálculo: Microsoft Excel o similar
- Programa de detección de virus: instalado y actualizado
- Adobe Acrobat Reader: instalado y actualizado

Dionisio Romero University ofrece una biblioteca digital integral para apoyar a estudiantes y docentes en todos los programas académicos. La biblioteca opera a través de una única interfaz pública de búsqueda y se rige por los Principios Generalmente Aceptados de Acceso a Bibliotecas y Ciencias de la Información.

Aquinas Online Library es el recurso bibliotecario principal de la Universidad y está plenamente integrado en Canvas LMS. Ofrece una sólida colección de materiales digitales diseñados para atender las necesidades académicas y profesionales de la comunidad de aprendizaje de Dionisio Romero University. Esta integración asegura un acceso fluido a contenido de alta calidad y específico por disciplina que fortalece los cursos, la investigación y la preparación profesional.

La extensa colección digital de la biblioteca incluye una amplia variedad de libros electrónicos, artículos académicos, revistas de negocios y estudios de caso, que cubren áreas centrales como gestión, finanzas, marketing, economía y emprendimiento. Estos recursos son fundamentales para construir bases teóricas y perspectivas prácticas en el dinámico entorno empresarial actual. La disponibilidad de estudios de caso del mundo real y de publicaciones actuales de la industria fomenta el pensamiento crítico y las habilidades analíticas.

Para fortalecer aún más el éxito académico y la preparación profesional de los estudiantes, la biblioteca brinda recursos orientados a la carrera, incluidos listados de empleo y herramientas de desarrollo profesional. Los estudiantes

también pueden acceder a herramientas avanzadas de investigación y a apoyo personalizado, incluidas consultas virtuales con bibliotecarios para orientación en la localización, evaluación y citación de materiales académicos.

Además, la biblioteca ofrece regularmente talleres y tutoriales sobre habilidades académicas esenciales, tales como alfabetización informacional, metodologías de investigación y normas de citación, asegurando que los estudiantes estén bien preparados para responder a las exigencias de la educación superior y de los entornos profesionales.

3.6 Portal Universitario E Infraestructura Tecnológica

Dionisio Romero University imparte todo su contenido educativo a través de un sistema completamente en línea, diseñado para proporcionar una experiencia de aprendizaje fluida, profesional y segura. El sitio web oficial de la Universidad funciona como punto central de acceso a su ecosistema de e-learning. Esta plataforma digital permite a los estudiantes participar en clases y acceder a todos los recursos académicos y de apoyo en un entorno estructurado, interactivo y centrado en el estudiante.

A través del sistema de gestión del aprendizaje Canvas (LMS), Dionisio Romero University brinda a estudiantes, docentes e instructores acceso integral a materiales de curso, contenido académico y herramientas de comunicación. Todos los recursos —incluidos materiales de terceros y el acceso a la biblioteca digital— están disponibles en una plataforma centralizada, facilitando un acceso integrado al contenido de aprendizaje.

La plataforma admite tanto aprendizaje asincrónico como sincrónico:

Las actividades asincrónicas permiten a los usuarios interactuar con el contenido cuando les resulte conveniente. Estas incluyen foros de discusión, comunicaciones por correo electrónico, acceso a clases grabadas, módulos de aprendizaje a su propio ritmo, evaluaciones automatizadas, entrega de tareas y proyectos colaborativos.

El aprendizaje sincrónico implica interacciones en tiempo real, como videoconferencias en vivo, sesiones de aula virtual y chats en tiempo real,

fomentando una participación dinámica e inmediata entre estudiantes e instructores.

Como parte de su entorno de aprendizaje digital, todos los estudiantes y docentes reciben cuentas de correo institucional a través de Microsoft 365, lo que incluye acceso a la suite completa de Microsoft Office. Estas herramientas apoyan la comunicación, la colaboración y el desarrollo del trabajo académico.

También se requiere que los estudiantes cuenten con Adobe Acrobat Reader para acceder a materiales del curso proporcionados en formato PDF. Estas aplicaciones están disponibles gratuitamente a través de sus respectivos proveedores.

3.7 Calidad académica

Los procesos de la Universidad se monitorean regularmente para asegurar su sincronización con la misión, la visión y los objetivos de la institución. Miembros del profesorado, personal administrativo y autoridades trabajan conjuntamente para garantizar que la estructura y la integridad de la organización se mantengan con compromiso hacia la calidad y la mejora continua en todos los niveles de la institución.

Dionisio Romero University cuenta con un Consejo Asesor integrado por miembros que no están empleados ni contratados de otra manera por la institución, y que son profesionales de las áreas para las cuales la institución ofrece programas. Este Consejo se reúne al menos al inicio de cada año calendario y brinda asesoramiento a la institución respecto de si los objetivos de sus programas educativos, el currículo y los materiales de curso preparan adecuadamente a los estudiantes con las habilidades, conocimientos y capacidades necesarias para incorporarse al mercado laboral actual en campos relacionados con los programas educativos de la institución.

3.8 Verificación de identidad

El proceso de verificación de identidad para los cursos en línea protege la identidad de los estudiantes mediante el uso de un portal seguro de acceso, un nombre de usuario/ID único y una contraseña elegida por el estudiante. La identidad de los estudiantes también se verifica durante una sesión obligatoria

de orientación en línea que debe ser completada por todos los estudiantes ingresantes. Estas sesiones se realizan en vivo a través de Google Meet, según el nivel del curso y la especialidad, y ofrecen una oportunidad adicional para que los asesores académicos verifiquen la identidad de los estudiantes presentes.

4. Políticas Administrativas

4.1 Definición de Hora Crédito

Dionisio Romero University mide sus programas académicos utilizando horas créditos semestrales conforme al modelo Carnegie. Tradicionalmente, un semestre abarca 15 semanas, y se otorga una hora crédito por cada 15 horas de instrucción formal, lo que puede incluir clases, estudio independiente y trabajo académico en línea. Cada crédito también requiere 30 horas adicionales de tareas o investigación independiente fuera de clase.

En Dionisio Romero University, los cursos se imparten en periodos académicos acelerados de ocho semanas, cubriendo el mismo contenido instructivo en la mitad del tiempo. Para lograr equivalencia con un semestre de 15 semanas, cada hora crédito requiere 2 horas semanales de instrucción formal, para un total de 16 horas a lo largo de ocho semanas. Adicionalmente, se espera que los estudiantes dediquen 4 horas por semana por crédito a tareas o estudio independiente, alcanzando un total de 32 horas por crédito.

Ejemplo: un curso de 3 créditos requiere 6 horas de instrucción formal y 12 horas de estudio independiente por semana, para un total de 144 horas durante el periodo. Típicamente, los estudiantes se matriculan en dos cursos de 3 créditos por periodo, lo que representa una carga académica de 12 horas de instrucción y 24 horas de estudio por semana.

4.2 Política para añadir y/o retirarse de curso

Debido a la estructura intensiva de ocho semanas de los periodos académicos, los estudiantes solo pueden agregar o retirar cursos durante la primera semana de clases. Este periodo, denominado “periodo de add/drop”, concluye a las 11:59 p. m. del octavo día calendario del periodo.

Los retiros efectuados durante este periodo no afectan el promedio ponderado acumulado (GPA) ni el Progreso Académico Satisfactorio (SAP). La pensión correspondiente a los cursos retirados se reembolsa en su totalidad.

4.3 Retiro de Cursos

Los estudiantes pueden retirarse de un curso sin sanción académica durante el periodo de add/drop. Los retiros realizados durante este plazo no generan calificación y no impactan el GPA ni el SAP.

Si el estudiante se retira después del periodo de add/drop, pero antes del mes final del periodo académico, recibirá una “W” (Withdrawn) en su expediente académico. Si no presenta un retiro formal, recibirá una “F” (Fail) en el curso.

Para las políticas de calificación, consulte la sección de Políticas Académicas de este catálogo.

4.4 Retiro administrativo de cursos

Dionisio Romero University se reserva el derecho de cancelar cursos durante un periodo académico específico debido a baja matrícula o circunstancias imprevistas. En dichos casos, los estudiantes serán notificados y recibirán un reembolso total de acuerdo con la Política de Reembolsos de la Universidad.

4.5 Retiro de la Universidad

Los estudiantes que deseen retirarse oficialmente de Dionisio Romero University deben notificar por escrito al departamento de registros académicos, a más tardar en la fecha en que tengan previsto retirarse. El incumplimiento de este procedimiento puede generar calificaciones desaprobatorias innecesarias. Los reembolsos de pensión se gestionarán de acuerdo con la Política de Reembolsos.

4.6 Suspensión o separación

Dionisio Romero University se reserva el derecho de suspender o separar a cualquier estudiante en cualquier momento por mala conducta, incumplimiento de políticas académicas o comportamiento considerado perjudicial para el alumnado o para la Universidad. Las razones pueden incluir:

- Dishonestidad académica
- Ausencias excesivas (más del 10% del total de horas del programa)

- Progreso académico insatisfactorio (incumplimiento de la política SAP)
- Incumplimiento de obligaciones financieras según lo establecido en el acuerdo de matrícula (enrollment agreement)

Los estudiantes pueden ser puestos en periodo de prueba, suspendidos o separados según la gravedad de la infracción.

Los estudiantes suspendidos pueden solicitar su reincorporación por escrito. La reincorporación se concede exclusivamente a discreción del Presidente y CEO de Dionisio Romero University.

La Universidad también puede expulsar a un estudiante por razones médicas, psicológicas o conductuales si el Presidente y/o CEO determina que el estudiante representa un riesgo para sí mismo o para otros, o si su presencia altera significativamente el entorno educativo. Se podrá solicitar al estudiante un retiro temporal hasta que dichas preocupaciones se resuelvan a satisfacción de la Universidad.

4.7 Política de quejas estudiantiles

Esta política establece un proceso estructurado para resolver problemas o quejas relacionados con la ejecución de políticas o procedimientos institucionales. La Universidad garantiza que los estudiantes no serán objeto de acciones injustas como resultado de iniciar un procedimiento de queja.

Una queja formal es un reclamo contra una persona basada en hechos específicos que evidencian una interpretación incorrecta, una aplicación incorrecta, una aplicación discriminatoria o una violación de una política o procedimiento universitario, lo que puede incluir o no una vulneración de los derechos establecidos en el Código de Conducta de la Universidad.

Proceso inicial

Antes de presentar una queja por escrito, se alienta a la persona agraviada a realizar un esfuerzo de buena fe para conversar con la parte contra la cual tiene una queja, a fin de alcanzar una solución amistosa. Para este proceso inicial, la parte agraviada puede comunicarse con la Dirección de Servicios de Éxito Estudiantil para recibir apoyo en el intento de resolución.

Recepción y registro de quejas

Presentación de la queja: el estudiante puede presentar una queja formal por cualquier medio disponible (correo electrónico, formulario web en el portal estudiantil o comunicación directa).

Registro inicial: la Dirección de Servicios de Éxito Estudiantil registrará la queja en el sistema de gestión del aprendizaje (LMS) y en el expediente académico del estudiante (SIS) de Dionisio Romero University dentro de los 2 días hábiles posteriores a su recepción.

Notificación automática: una vez registrada en el LMS y en el SIS, el sistema generará notificaciones automáticas para:

- El estudiante que presentó la queja
- Las partes señaladas en la queja
- Los miembros del Academic Review Panel (ARP)

Composición del Academic Review Panel (ARP)

El Academic Review Panel (ARP) es un comité independiente designado para evaluar y resolver las quejas estudiantiles. Está compuesto por:

- El Director de Servicios de Éxito Estudiantil (coordinador del panel)
- Dos docentes de diferentes departamentos académicos (que no estén involucrados en la situación que dio origen a la queja)

En casos complejos o cuando la resolución inicial resulte insatisfactoria, el Decano podrá intervenir como autoridad final para la toma de decisiones.

Tipos de quejas revisadas

El panel atiende una amplia variedad de quejas estudiantiles, entre ellas, aunque sin limitarse a:

- Asuntos académicos
- Problemas técnicos relacionados con la plataforma de aprendizaje (Canvas LMS)
- Procesos administrativos
- Conflictos interpersonales en el entorno en línea
- Accesibilidad de los recursos digitales de aprendizaje
- Falta de apoyo o de comunicación de seguimiento

Proceso formal de resolución

Solicitud de información: dentro de los 10 días calendario posteriores al inicio del proceso formal, todas las partes involucradas deberán presentar:

- Nombres y departamentos de las personas involucradas
- Un relato detallado del incidente, incluidas fechas y contexto
- Documentación de cualquier esfuerzo previo para resolver el problema
- La acción correctiva solicitada

Revisión de la documentación: el panel se reunirá virtualmente para revisar los materiales presentados.

Información adicional: el panel podrá solicitar detalles escritos adicionales a las partes involucradas.

Deliberación y resolución: normalmente se emitirá una resolución dentro de los 15 días calendario siguientes a la recepción de toda la información pertinente.

Notificación de la decisión: la Universidad notificará a todas las partes, registrando la fecha y la hora de la comunicación por correo electrónico y en el LMS.

Implementación: la Dirección de Servicios de Éxito Estudiantil se encargará de asegurar que la resolución se ejecute.

Proceso de apelación

Elegibilidad: cualquiera de las partes puede apelar la decisión del panel iniciando el proceso formal de apelación.

Plazo: las apelaciones deben presentarse dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la notificación.

Requisitos de presentación: las apelaciones deben incluir:

- Nombre e identificación del estudiante
- Número de referencia de la queja original (según el LMS)
- Fundamentos específicos de la apelación
- Documentación de sustento, si corresponde

Proceso formal de apelación

Acuse de recibo:

La Dirección de Servicios de Éxito Estudiantil registrará la apelación en el expediente académico del estudiante.

Se enviará una confirmación automática al apelante (por correo electrónico a la dirección registrada).

Se notificará a todas las partes involucradas.

Designación del revisor:

La Dirección de Servicios de Éxito Estudiantil designará a un docente líder o al Decano (que no haya intervenido previamente) para actuar como revisor independiente.

La designación se efectuará dentro de los cinco (5) días hábiles.
Las credenciales del revisor se compartirán con todas las partes.

Proceso de revisión:

El revisor accederá al historial completo del caso en el expediente del estudiante (SIS).

Podrá solicitarse información adicional a las partes involucradas.

La revisión deberá concluirse dentro de los 15 días calendario siguientes a la designación del revisor.

Determinación final:

El revisor podrá:

- Confirmar la decisión original
- Revocar la decisión original
- Solicitar información adicional o aclaración al panel
- Emitir una decisión revisada

Notificación y carácter definitivo:

Todas las decisiones se comunicarán por correo electrónico y por el LMS, cuando corresponda.

Si se solicita información adicional, se proporcionará un cronograma actualizado.

Todas las decisiones de apelación son definitivas dentro de la institución y se registran en el SIS como parte del expediente académico oficial del estudiante.

Resolución externa de quejas

Si un estudiante considera que su queja sigue sin resolverse después de agotar los procesos internos de Dionisio Romero University, podrá presentar una queja formal ante:

The Florida Commission for Independent Education (CIE)
Florida Department of Education
325 W. Gaines Street, Suite 1414
Tallahassee, FL 32399
Línea gratuita: 888.224.6684

Los estudiantes deben comunicarse con la Commission para obtener más información sobre:

- Formularios para la presentación de quejas
- Directrices sobre la documentación requerida
- Plazos de presentación
- Actualizaciones sobre el estado de resolución de las quejas

4.8 Política de asistencia

La asistencia en los cursos de educación a distancia de Dionisio Romero University es obligatoria. Todos los cursos se imparten en formatos asincrónicos, lo que permite a los estudiantes acceder y completar sus actividades según sus propios horarios. Sin embargo, ciertas sesiones pueden impartirse de forma sincrónica, en horarios programados, para reforzar el aprendizaje. Aunque la asistencia a las sesiones sincrónicas es recomendable para un aprendizaje óptimo, no es obligatoria salvo que se asignen tareas específicas durante o después de la sesión en vivo.

Para ser considerado presente en una semana determinada, el estudiante debe entregar todas las tareas requeridas dentro de las fechas límite especificadas en el sílabo del curso. Es responsabilidad del estudiante revisar su sílabo para conocer el cronograma de actividades y los plazos de entrega.

El profesorado evalúa la asistencia mediante una combinación de:

- Observación y comunicación directa
- Registros de actividad y analítica del LMS
- Reportes generados por el personal de monitoreo académico

La falta de entrega de tareas requeridas, evaluaciones o recursos del curso dentro del plazo asignado dará lugar a una calificación desaprobatoria (F) en el curso. Además, si un estudiante presenta todo el trabajo requerido, pero obtiene menos del 70% del valor total del curso en pregrado, o menos del 80% en posgrado, no aprobará el curso.

Los estudiantes colocados en probatoria por asistencia deben demostrar mejoría dentro de un periodo académico, elevando su tasa acumulada de asistencia a por lo menos 90% en no menos del 67% de los cursos en los que estén matriculados. Esta mejora deberá mantenerse en todos los periodos posteriores. El incumplimiento de estas condiciones puede dar lugar a suspensión o separación, de acuerdo con la Política de Progreso Académico Satisfactorio (SAP).

4.9 Política de trabajos de recuperación

Es responsabilidad del estudiante coordinar directamente con sus instructores la recuperación de cualquier actividad académica no realizada debido a ausencias. Las tareas de recuperación deben completarse dentro del plazo y conforme a las directrices establecidas por el instructor del curso, y deben realizarse dentro del mismo periodo académico en el que ocurrió la ausencia.

En los casos en que la actividad no realizada sea un proyecto integrador final, el estudiante dispondrá de un máximo de dos semanas contadas desde la fecha original de entrega para presentar el trabajo requerido, salvo que el instructor disponga otra cosa.

4.10 Política de ausencia prolongada (Leave of Absence)

Dionisio Romero University espera que sus estudiantes mantengan una matrícula activa continua desde la admisión hasta la graduación. Los estudiantes que enfrenten circunstancias —como obligaciones médicas, personales, profesionales o militares— que les impidan mantener ese estado podrán solicitar una licencia de ausencia.

Para solicitar una licencia, los estudiantes deben:

- Presentar una solicitud por escrito indicando el motivo y la duración prevista de la ausencia
- Encontrarse en buena situación académica y disciplinaria al momento de la solicitud
- Obtener aprobación del departamento de registros académicos y del Decano

La licencia aprobada no podrá exceder un año académico, salvo en circunstancias extraordinarias aprobadas por las autoridades universitarias. Durante el periodo de licencia aprobado, los estudiantes no tendrán acceso a los servicios, instalaciones ni plataformas académicas de la Universidad.

El periodo de licencia no se contabilizará dentro del tiempo máximo permitido para culminar el grado. Los estudiantes tendrán derecho a reincorporación automática si retornan y se matriculan en el periodo académico inmediatamente posterior al término de la licencia aprobada.

Los estudiantes que no regresen dentro del plazo establecido serán clasificados como inactivos y deberán volver a postular para retomar su programa académico.

4.11 Política de honestidad académica

Dionisio Romero University sostiene los más altos estándares de integridad académica. Salvo autorización expresa del instructor, se espera que los estudiantes presenten trabajo original propio en cada actividad de cada curso. La deshonestidad académica, incluido el plagio, no será tolerada.

Si un instructor sospecha que un estudiante ha cometido plagio o cualquier otra forma de deshonestidad académica, está obligado a adoptar las medidas correspondientes, que pueden incluir la emisión de una “notificación formal de infracción a la honestidad académica” y la aplicación de una sanción alineada con la política universitaria.

Para respaldar la integridad académica, Dionisio Romero University utiliza Turnitin, un servicio web de prevención de plagio. Turnitin permite a docentes y estudiantes gestionar el proceso de entrega, hacer seguimiento de la originalidad y recibir retroalimentación en tiempo real. Utilizado por más de 15,000 instituciones y 30 millones de usuarios en todo el mundo, Turnitin contribuye a fomentar buenas prácticas en la escritura académica.

Los estudiantes que infrinjan las políticas de integridad académica podrán enfrentar acciones disciplinarias, entre ellas probatoria académica, suspensión o expulsión, según la gravedad de la infracción.

4.12 Política de derechos de autor

Los derechos de autor protegen la expresión original de ideas creativas y se aplican ampliamente a textos escritos (incluidos correos electrónicos y contenido en línea), gráficos, fotografías, vídeos, música, software y otras formas de medios. El creador de la obra, o en algunos casos la parte contratante, es el titular legal de los derechos de autor.

La infracción de derechos de autor ocurre cuando alguien utiliza material protegido sin autorización de un modo que vulnera los derechos exclusivos del titular, por ejemplo, copiando, reproduciendo, distribuyendo o creando obras derivadas.

Dionisio Romero University prohíbe estrictamente la copia, reproducción, compartición o distribución no autorizada de materiales protegidos por derechos de autor —incluidos softwares, música, películas, juegos y otros contenidos— salvo que ello esté expresamente permitido por el acuerdo de licencia, por consentimiento escrito del titular de los derechos o por la ley aplicable.

Las violaciones a la ley de derechos de autor —incluso si no son intencionales— contraviene la política universitaria y pueden dar lugar a medidas disciplinarias, incluida la pérdida de acceso a los recursos tecnológicos de la Universidad, la suspensión o la expulsión. Asimismo, las personas que se determine han infringido deliberadamente material protegido por derechos de autor pueden enfrentar consecuencias legales, entre ellas daños legales, honorarios y sanciones adicionales.

Para obtener más información sobre la legislación estadounidense de derechos de autor, consulte la **U.S. Copyright Office** en www.copyright.gov.

4.13 Política del código de conducta estudiantil

Se espera que todos los estudiantes respeten los estándares legales, éticos y conductuales establecidos por Dionisio Romero University. Cada estudiante debe

actuar de una manera que refleje positivamente a la institución y apoye el bienestar y el éxito de toda la comunidad académica.

Las infracciones a las políticas de integridad académica o de conducta estudiantil darán lugar a medidas disciplinarias. Ejemplos de deshonestidad académica y mala conducta incluyen, entre otros:

- Hacer trampa o plagiar
- Proporcionar información falsa a la Universidad
- Alterar documentos universitarios o expedientes académicos
- Vandalizar o dañar intencionalmente bienes de la Universidad o de sus afiliados
- Sustraer bienes pertenecientes a la Universidad o a otros estudiantes

El acoso, la intimidación o el abuso contra otros estudiantes —ya sea en persona o en cualquier entorno en línea— están estrictamente prohibidos. Ese comportamiento constituye una infracción grave al Código de Conducta de la Universidad y puede dar lugar a medidas disciplinarias, incluida la suspensión o la separación.

Dionisio Romero University se reserva el derecho de separar a cualquier estudiante cuya conducta infrinja las políticas institucionales o que incurra en cualquiera de las conductas indebidas descritas anteriormente. En tales casos, se aplicará la política de reembolsos de la Universidad y la fecha efectiva de la separación se utilizará para todos los cálculos correspondientes.

Otros problemas de conducta que pueden dar lugar a medidas disciplinarias incluyen, entre otros:

- Desempeño académico insatisfactorio
- Ausencias excesivas
- Uso de groserías o lenguaje inapropiado
- Conducta irrespetuosa hacia instructores, personal universitario o cualquier órgano oficial de investigación

La Universidad también se reserva el derecho de colocar a los estudiantes en probatoria, suspensión u otras medidas correctivas cuando su conducta o desempeño se considere insatisfactorio.

4.14 Sanciones disciplinarias

A continuación, se describe el rango de sanciones disciplinarias que pueden imponerse según el resultado de una revisión o audiencia disciplinaria formal. Cuando se trate de estudiantes menores de edad, sus padres o tutores legales podrán ser notificados si se aplica alguna sanción.

Advertencia académica

Esta sanción se impone cuando un estudiante incurre en mala conducta relacionada con un curso o una tarea. Puede resultar en una reducción de nota o en una calificación desaprobatoria en la tarea o curso afectado.

Advertencia disciplinaria

El estudiante recibe esta advertencia como notificación formal de que la continuación de la mala conducta dará lugar a una acción disciplinaria más severa por parte de la Universidad.

Probatoria disciplinaria

Este estado se asigna cuando un estudiante ha incurrido en conductas que generan preocupación sobre su continuidad en la comunidad académica. Se imponen condiciones disciplinarias durante un periodo determinado, durante el cual el estudiante debe demostrar un comportamiento satisfactorio. El incumplimiento de estas condiciones puede dar lugar a suspensión o separación.

Suspensión

La suspensión implica un retiro administrativo de la Universidad por un periodo definido debido a una infracción grave o reiterada del Código de Conducta del Estudiante u otro comportamiento inapropiado.

Separación

La separación es la remoción permanente de un estudiante de la Universidad debido a una conducta grave. Los estudiantes separados no son elegibles para readmisión, y la separación quedará documentada en su expediente académico oficial y en su certificado de estudios. No se atenderán reembolsos ni reclamos.

Otras sanciones

Dependiendo de la naturaleza y gravedad de la conducta indebida, la Universidad podrá aplicar sanciones adicionales, tales como exigir participación en un programa de recuperación, la presentación de una carta formal de disculpas o la realización de una actividad de reflexión.

4.15 Política de no discriminación

Dionisio Romero University admite estudiantes de cualquier raza, color, sexo, edad, estado civil, capacidad física, religión o credo, origen nacional o étnico, condición de veterano o cualquier otra condición protegida por la legislación federal o estatal. La Universidad prohíbe estrictamente la discriminación contra cualquier integrante de la comunidad universitaria, así como las represalias relacionadas con la denuncia de dicha conducta.

4.16 Política de no acoso

El acoso se define como cualquier conducta que interfiera significativamente con el entorno académico o profesional de un estudiante, cree una atmósfera intimidante u hostil, o menoscabe de cualquier otra forma sus oportunidades educativas.

Dionisio Romero University está comprometida con proporcionar un entorno de aprendizaje en línea libre de acoso. Todas las formas de acoso —incluidos el abuso verbal, las amenazas, la coerción y las represalias— están estrictamente prohibidas. Las infracciones a esta política pueden dar lugar a acciones disciplinarias, hasta e incluyendo suspensión o expulsión, según la gravedad de la falta.

El acoso está prohibido para todos los miembros de la comunidad de Dionisio Romero University, incluidos docentes, personal administrativo, estudiantes y personal afiliado. Las represalias contra personas que denuncien acoso o participen en una investigación están estrictamente prohibidas y son contrarias a la política universitaria y a las leyes aplicables.

Si cualquier estudiante o empleado considera que ha sido objeto de acoso, se le alienta a presentar una denuncia —verbalmente o por escrito— comunicándose con la Dirección de Servicios de Éxito Estudiantil en studentsuccess@dromerouniversity.com si la víctima es un estudiante, o con la

Dirección de Recursos Humanos si la víctima es un docente o miembro del personal. Al recibir la denuncia, la Universidad activará su protocolo formal de respuesta.

4.17 Acceso a la información estudiantil y privacidad

En cumplimiento de la Ley Pública 93-380, Sección 438 de la Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), y del Estatuto de Florida s.229.782, Dionisio Romero University reconoce el derecho de los estudiantes a inspeccionar y revisar sus expedientes educativos y a solicitar correcciones si se detectan inexactitudes. La información contenida en los expedientes estudiantiles no será divulgada sin el consentimiento escrito del estudiante, salvo cuando la ley lo permita.

Los estudiantes pueden completar un formulario de autorización o renuncia para permitir que la Universidad comparta sus expedientes académicos con posibles empleadores u otras instituciones académicas. También pueden firmarse autorizaciones individuales para solicitudes específicas. Toda esa información es gestionada y divulgada por el departamento de registros académicos una vez confirmada una necesidad legítima de acceso.

Procedimientos de revisión y enmienda de expedientes estudiantiles

El estudiante que considere que la información contenida en sus expedientes educativos es inexacta, engañosa o vulnera su privacidad u otros derechos puede presentar una solicitud por escrito al funcionario universitario responsable de mantener los registros, solicitando que la información sea enmendada.

Una vez recibida la solicitud, la Universidad revisará el asunto y decidirá si procede a modificar los expedientes educativos del estudiante dentro de los treinta (30) días calendario siguientes. El funcionario responsable del mantenimiento de los registros podrá consultar, según sea necesario, con otros funcionarios universitarios pertinentes para asegurar una determinación informada y precisa.

Si la Universidad decide no modificar los expedientes educativos según lo solicitado, notificará al estudiante por escrito dentro del mismo plazo de 30 días y le informará su derecho a solicitar una audiencia formal de conformidad con las políticas universitarias y con la normativa aplicable.

Derecho del estudiante a conocer

Dionisio Romero University mantiene políticas y procedimientos que garantizan a los estudiantes el acceso a sus expedientes educativos de conformidad con las leyes federales y estatales aplicables. La Universidad cumple plenamente con la Student Right-to-Know Act (Ley Pública 101-542) y con otros requisitos regulatorios pertinentes que rigen los registros estudiantiles y su divulgación.

Las políticas descritas en esta sección explican los derechos de los estudiantes en relación con la inspección, revisión y enmienda de sus expedientes educativos. Para obtener información adicional o formular preguntas relacionadas con el acceso a registros o con los derechos estudiantiles, se recomienda a los estudiantes comunicarse con el departamento de registros académicos, que actúa como punto principal de contacto para asuntos relacionados con los expedientes académicos.

Mantenimiento de expedientes académicos - derecho del estudiante a conocer

Los expedientes académicos oficiales son mantenidos por el departamento de registros académicos. Estos expedientes incluyen, entre otros, solicitudes de admisión y documentación de respaldo; registros de matrícula de cada periodo académico; registros oficiales de notas y créditos académicos obtenidos en Dionisio Romero University; créditos aceptados de otras instituciones acreditadas; y otros documentos directamente relacionados con el progreso académico del estudiante, su condición de matrícula y la culminación de su grado.

El acceso y mantenimiento de los expedientes académicos se rigen por la política universitaria y por las regulaciones federales y estatales aplicables, con el fin de garantizar exactitud, confidencialidad y uso apropiado.

4.18 Responsabilidad del estudiante en las comunicaciones universitarias

Dionisio Romero University utiliza el correo electrónico como canal oficial para notificar a los estudiantes sobre asuntos importantes de la Universidad e información académica. Esto incluye, entre otros, actualizaciones relacionadas con matrícula, plazos, cuentas estudiantiles (incluidas pensiones y tasas),

progreso y situación académica, y otros asuntos críticos esenciales para la culminación exitosa de un programa de grado. Todas las comunicaciones universitarias se envían exclusivamente a la dirección oficial de correo electrónico de Dionisio Romero University asignada al estudiante, a fin de asegurar la disponibilidad de un repositorio centralizado y confiable de información. Se espera que los estudiantes revisen regularmente su correo institucional para mantenerse informados y evitar perder actualizaciones importantes.

Además, cada estudiante debe mantener actualizada una dirección de correo electrónico de emergencia y un número vigente de teléfono celular para asegurar que pueda ser contactado en caso de emergencia. Los estudiantes también deben proporcionar tanto una dirección postal permanente como una dirección local para facilitar, de ser necesario, el envío de documentos físicos.

4.19 Student and Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)

FERPA

Dionisio Romero University cumple con las disposiciones de la Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) de 1974, que regula la confidencialidad de los expedientes educativos de los estudiantes y las condiciones bajo las cuales la información puede ser divulgada. Los expedientes educativos protegidos —ya sea en formato electrónico o físico— incluyen, entre otros:

- Documentos recopilados o creados durante el proceso de postulación, como solicitudes universitarias, historiales profesionales y certificados académicos.
- Registros generados durante la matrícula, incluidos certificados de estudios, puntajes de exámenes, notas, apuntes de consejería, registros financieros, documentación de deshonestidad académica y registros de servicios de apoyo educativo.
- Correspondencia oficial relacionada con el progreso académico, la situación financiera, adecuaciones por discapacidad, casos de integridad académica y acciones disciplinarias.

Derechos del estudiante bajo FERPA

FERPA otorga a los estudiantes derechos específicos respecto de sus expedientes educativos, incluidos los siguientes:

El derecho a inspeccionar y revisar expedientes

Los estudiantes tienen derecho a inspeccionar y revisar sus expedientes educativos dentro de los 45 días siguientes a que la Universidad reciba una solicitud de acceso. La solicitud debe presentarse por escrito ante el departamento de registros académicos, especificando los expedientes que se desean revisar. El departamento de registros académicos coordinará el acceso y notificará al estudiante la fecha y el procedimiento para la revisión.

El derecho a solicitar una enmienda

Los estudiantes pueden solicitar una modificación de sus expedientes educativos si consideran que la información es inexacta o engañosa. Las solicitudes deben presentarse por escrito al departamento de registros académicos, identificando claramente la parte del expediente cuestionada y explicando por qué debe cambiarse. Si la Universidad deniega la solicitud, el estudiante será notificado por escrito e informado de su derecho a una audiencia. En ese momento se le proporcionarán los detalles del procedimiento correspondiente.

El derecho a otorgar consentimiento escrito antes de una divulgación

Los estudiantes tienen derecho a otorgar consentimiento escrito antes de que Dionisio Romero University divulgue información personalmente identificable contenida en sus expedientes, salvo en los casos en que FERPA permita la divulgación sin consentimiento.

FERPA permite la divulgación sin consentimiento a funcionarios escolares con interés educativo legítimo. Un funcionario académico incluye docentes, personal administrativo, proveedores de servicios contratados (por ejemplo, abogados, auditores, agentes de cobranza) o miembros del Board of Directors. Existe un interés educativo legítimo cuando un funcionario académico necesita acceder a un expediente educativo para cumplir con sus funciones profesionales. La Universidad también puede compartir expedientes con funcionarios de otra institución en la que el estudiante busque matricularse.

El derecho a presentar una queja

Los estudiantes pueden presentar una queja ante el U.S. Department of Education si consideran que Dionisio Romero University no ha cumplido con la normativa FERPA. Información de contacto:

Family Policy Compliance Office

U.S. Department of Education

400 Maryland Ave. SW, Washington, DC 20202-4605

Teléfono: 202.260.3887

Fax: 202.260.9001

4.20 Divulgación de información de directorio

FERPA permite a la Universidad divulgar cierta información considerada “información de directorio” sin consentimiento previo del estudiante, a menos que este haya solicitado formalmente lo contrario. La información de directorio se define como información que, en general, no se considera perjudicial ni una invasión de la privacidad si se divulga.

Dionisio Romero University define la información de directorio de la siguiente manera:

- Nombre del estudiante
- Estado o país de residencia
- Dirección de correo electrónico
- Número principal de teléfono
- Programa académico
- Certificados o grados obtenidos y fechas de otorgamiento
- Fechas de asistencia
- Fotografías (como las cargadas por los estudiantes en la plataforma del curso o tomadas en eventos universitarios; se excluyen imágenes utilizadas para fines promocionales o de marketing)
- Fecha prevista de graduación
- Honores y reconocimientos

4.21 Retención de información de directorio

Los estudiantes tienen derecho a impedir la divulgación pública de su información de directorio. Sin embargo, se les recomienda considerar cuidadosamente las consecuencias. Retener la información de directorio puede impedir que la Universidad incluya el nombre del estudiante en programas de graduación, verifique matrícula para empleadores o atienda otras solicitudes comunes.

Para solicitar la no divulgación de información de directorio, el estudiante debe comunicarse por escrito con el departamento de registros académicos. Una vez procesada la solicitud, la información de directorio del estudiante quedará excluida del acceso público hasta que el propio estudiante proporcione autorización escrita para revertir esta decisión.

5. Políticas Académicas

5.1 Programas de pregrado

Escala de Calificaciones

Al final de cada periodo académico, los estudiantes recibirán un reporte de progreso/calificaciones. Una copia de este reporte se conserva en el expediente académico permanente del estudiante. Las calificaciones también están disponibles a través de la plataforma en línea de la Universidad inmediatamente después de ser registradas oficialmente en el sistema.

Los estudiantes matriculados en programas de pregrado son evaluados utilizando la siguiente escala de promedio acumulado de calificaciones (GPA):

Calificación Literal	Valor GPA	Descripción	Rango Numérico
A	4.0	Excelente	90–100
B	3.0	Bueno	80–89
C	2.0	Satisfactorio	70–79
D	1.0	Deficiente	60–69
F	0.0	Reprobado	Below 60

Anotaciones en el expediente (sin GPA)

Las siguientes anotaciones pueden aparecer en el expediente académico del estudiante, pero no se consideran en el cálculo del GPA. Estas entradas se utilizan para fines administrativos o de seguimiento del progreso académico:

Código	Significado
W	Retiro – curso retirado después del periodo de add/drop
CR	Crédito otorgado – transferido o basado en examen
I	Calificación incompleta
S	Satisfactorio – aprobado en un curso de aprobado/reprobado

U	Insatisfactorio – desaprobado en un curso de aprobado/reprobado
FR	Desaprobado/Repetido – curso desaprobado y vuelto a llevar por crédito

Progreso Académico Satisfactorio para programas de pregrado (“SAP”)

Los estudiantes matriculados en programas de pregrado en Dionisio Romero University deben cumplir estándares específicos de Progreso Académico Satisfactorio (SAP) a medida que avanzan hacia la culminación de su grado. El SAP se evalúa al final de cada periodo académico y se basa en tres componentes clave:

1. Medida cualitativa (GPA acumulado)

Los estudiantes de pregrado deben mantener un GPA acumulado mínimo de 2.0 en una escala de 4.0 para cumplir el estándar cualitativo del SAP. Esto corresponde a un promedio de calificación “C”.

Las calificaciones “W” (Withdrawal) o “I” (Incomplete) no afectan el cálculo del GPA acumulado.

2. Medida cuantitativa (tasa de culminación de horas crédito)

Los estudiantes deben completar exitosamente al menos el 67 % de las horas crédito intentadas en cada periodo académico para mantenerse en cumplimiento de los requisitos de SAP. Esto se calcula como una relación acumulada entre horas crédito obtenidas y horas crédito intentadas.

Por ejemplo, si un estudiante se matricula en 12 horas crédito durante un periodo, debe obtener una nota aprobatoria de C o superior en al menos 8 horas crédito ($12 \times 0.67 = 8$).

Una nota de “D” se considera aprobatoria para efectos de crédito, pero no cuenta como completada exitosamente para efectos de SAP.

3. Plazo máximo (límite máximo de horas crédito intentadas)

Los estudiantes deben completar su programa de grado dentro de un plazo máximo que no exceda el 150 % de la duración publicada del programa.

Por ejemplo, un grado de bachillerato que requiere 120 horas crédito debe completarse dentro de 180 horas crédito intentadas ($120 \times 1.5 = 180$).

Los créditos de transferencia aceptados por Dionisio Romero University contarán tanto para el total de créditos intentados como para el de créditos obtenidos.

Los cursos repetidos contarán como créditos intentados cada vez que se lleven, aunque solo la nota más alta se considerará para el GPA.

Repetición de cursos

Dionisio Romero University permite a los estudiantes repetir una sola vez cualquier curso en el que hayan obtenido una nota “D” (Deficient) o “F” (Fail). En tales casos, solo la nota más reciente se utilizará en el cálculo del GPA acumulado del estudiante. La nota original permanecerá en el expediente académico del estudiante, pero dejará de afectar el GPA. El curso repetido contará para el total de horas crédito intentadas a efectos de determinar el plazo máximo para culminar el programa.

Categorías de progreso académico

Advertencia SAP

Los estudiantes que no cumplan los estándares de Progreso Académico Satisfactorio (SAP) al final de un periodo académico serán colocados en estado de Advertencia SAP. Esta condición se aplica únicamente a estudiantes que se encontraban en buena situación académica en el periodo anterior. Los estudiantes pueden permanecer en Advertencia SAP hasta por dos periodos consecutivos. Si durante este tiempo logran cumplir nuevamente con los estándares SAP, la advertencia será retirada.

Probatoria SAP

Los estudiantes que no cumplan los estándares SAP por un tercer periodo consecutivo serán colocados en probatoria académica. Los estudiantes pueden apelar esta condición presentando por escrito una explicación de las circunstancias que impidieron su progreso y qué cambios les permitirán tener éxito en adelante. Si la apelación es aprobada, el estudiante podrá continuar matriculado y será colocado en un plan académico desarrollado por un asesor académico. El plan deberá seguirse durante el periodo de probatoria, el cual no

podrá exceder dos periodos académicos. Si el estudiante recupera el SAP dentro de ese plazo, la condición de probatoria será retirada.

Suspensión académica

Los estudiantes de pregrado en probatoria académica que no obtengan un GPA mínimo de 2.0 en el periodo académico más reciente y cuyo GPA acumulado permanezca por debajo de 2.0 serán suspendidos. La suspensión puede conducir a una separación permanente de la Universidad.

Definiciones y terminología SAP

Créditos intentados: todas las horas crédito en las que un estudiante está matriculado y continúa registrado después del periodo de add/drop.

Créditos completados exitosamente: cursos culminados con calificación “A”, “B” o “C”. Las calificaciones “D”, “F”, “W” (Withdrawal) o “I” (Incomplete) no cuentan como completadas exitosamente.

Retiro o Withdrawal (W): se asigna cuando el estudiante se retira después del periodo de add/drop. Los cursos retirados no se incluyen en el cálculo del GPA, pero sí cuentan para el máximo de intentos permitidos.

Incompleto (I): calificación temporal otorgada a discreción del instructor debido a circunstancias atenuantes. El estudiante dispone de dos semanas desde el último día del periodo para completar el trabajo pendiente. De no hacerlo, la calificación se convertirá en “F”. Los cursos incompletos también cuentan para el número máximo de intentos.

Créditos de transferencia: los créditos de transferencia aceptados se aplican al programa académico del estudiante y cuentan como créditos intentados y obtenidos para efectos de SAP.

Créditos excluidos: la Universidad no otorga créditos por exámenes de suficiencia, cursos sin crédito o cursos remediales. Estos no se incluyen en los cálculos de SAP.

5.2 Programas de posgrado

Escala de Calificaciones

Los estudiantes de posgrado recibirán un reporte de progreso/calificaciones al final de cada periodo académico. Una copia de este reporte se mantendrá en el expediente académico permanente del estudiante. Los estudiantes también podrán acceder a sus calificaciones a través de la plataforma en línea tan pronto como estas sean ingresadas en el sistema.

Calificación	Valor GPA	Descripción	Rango Numérico
A	4.0	Excelente	90–100
B	3.0	Satisfactorio	80–89
C	2.0	Deficiente	70–79
F	0.0	Reprobado	Por debajo de 70

Los estudiantes matriculados en programas de maestría son evaluados utilizando la siguiente escala de promedio acumulado de calificaciones (GPA):

Anotaciones en el expediente (sin GPA)

Las siguientes anotaciones pueden aparecer en el expediente, pero no se calculan en el GPA:

Código	Significado
W	Retiro – curso retirado después del periodo de add/drop
CR	Crédito otorgado – transferido o basado en examen
I	Calificación incompleta
S	Satisfactorio – aprobado en un curso de aprobado/reprobado
U	Insatisfactorio – desaprobado en un curso de aprobado/reprobado
FR	Desaprobado/Repetido – curso desaprobado y vuelto a llevar por crédito

Progreso Académico Satisfactorio para programas de posgrado (“SAP”)

Todos los estudiantes de posgrado deben cumplir con los estándares de Progreso Académico Satisfactorio (SAP) durante toda su matrícula. Los estudiantes serán evaluados al final de cada periodo académico con base en los siguientes criterios:

Medida cualitativa (GPA acumulado)

Los estudiantes deben mantener un GPA acumulado mínimo de 3.0 (equivalente a una “B”) en todos los cursos intentados. Las notas “W” o “I” no se consideran en el cálculo del GPA.

Medida cuantitativa (progresión de horas crédito)

Los estudiantes deben completar exitosamente al menos el 67% de todas las horas crédito intentadas en cada periodo. La culminación se mide dividiendo el total de créditos obtenidos entre el total de créditos intentados.

Ejemplo: un estudiante matriculado en 12 horas crédito debe obtener al menos 8 horas crédito para mantenerse en cumplimiento ($12 \times 67\% = 8$). Solo las notas “A” o “B” se consideran completadas exitosamente.

Plazo máximo

Los estudiantes pueden intentar hasta el 150% de las horas crédito requeridas para su grado. Por ejemplo, un programa de 120 créditos permite un máximo de 180 créditos intentados. Los créditos de transferencia y los cursos repetidos se incluyen en este cálculo.

Repetición de cursos

Los estudiantes pueden repetir una sola vez cualquier curso en el que hayan obtenido una nota “C” o “F”. Solo la nota más reciente se utilizará para calcular el GPA acumulado, aunque la nota original permanecerá en el expediente. Los cursos repetidos cuentan dentro del total de créditos intentados para efectos del SAP.

Categorías de progreso académico

Advertencia SAP

Los estudiantes que no cumplan los estándares SAP al final de un periodo académico serán colocados en Advertencia SAP por hasta dos periodos consecutivos. Si el estudiante recupera el cumplimiento, la condición será retirada.

Probatoria SAP

Los estudiantes que no cumplan los estándares SAP durante tres periodos consecutivos serán colocados en probatoria académica. Podrán apelar por escrito, indicando las razones del bajo rendimiento y su plan de mejora. Si la apelación es aprobada, deberán seguir un plan académico desarrollado por un asesor. El periodo de probatoria no podrá exceder dos periodos.

Suspensión académica

Los estudiantes en probatoria que no obtengan un GPA mínimo de 3.0 en el periodo más reciente y cuyo GPA acumulado permanezca por debajo de 3.0 serán suspendidos. La suspensión puede conducir a una separación permanente.

Definiciones y terminología SAP

Créditos intentados: todas las horas crédito registradas después del periodo de add/drop.

Créditos completados exitosamente: cursos culminados con calificaciones “A” o “B”. Las notas “C”, “F”, “W” o “I” no cuentan.

Withdrawal (W): se asigna cuando un curso se retira después del periodo oficial de retiro. Estos créditos cuentan para el límite máximo de intentos.

Incompleto (I): calificación temporal debido a circunstancias atenuantes. El trabajo del curso debe completarse dentro de las dos semanas posteriores al fin del periodo; de lo contrario, la calificación se convertirá en “F”.

Créditos de transferencia: cuentan como créditos intentados y obtenidos para efectos de SAP.

Créditos excluidos: los créditos provenientes de exámenes de suficiencia, cursos sin crédito o cursos remediales no se consideran en los cálculos de SAP.

5.3 Política de carga académica restringida

Dionisio Romero University (DRU) está comprometida con apoyar el éxito estudiantil mediante un enfoque estructurado y responsable del avance académico. Esta política describe las condiciones bajo las cuales los estudiantes pueden quedar sujetos a una carga académica restringida, probatoria académica o terminación del programa de estudios, de conformidad con los estándares de Progreso Académico Satisfactorio (SAP) de la Universidad.

Elegibilidad para aumento de carga académica

Después de completar exitosamente el primer periodo académico, los estudiantes podrán ser elegibles para matricularse en hasta tres (3) cursos por periodo, siempre que:

- Completen satisfactoriamente su periodo inicial, y

- Mantengan Progreso Académico Satisfactorio (SAP) según la política de DRU

La aprobación de una carga académica aumentada depende del desempeño académico y puede estar sujeta a revisión por parte de la Dirección de Éxito Estudiantil.

Carga académica restringida por desempeño académico

El estudiante que no mantenga Progreso Académico Satisfactorio al final de cualquier periodo académico podrá quedar sujeto a una o más de las siguientes acciones:

- Colocación en probatoria académica
- Colocación en una carga académica restringida para el periodo siguiente
- Terminación del programa de estudios

La determinación de la acción apropiada se realiza a discreción de la Universidad, con base en el expediente académico del estudiante y en su progreso general.

Proceso de apelación

El estudiante que sea determinado como no satisfactorio en su Progreso Académico Satisfactorio podrá apelar la decisión presentando una apelación por escrito ante la Dirección de Éxito Estudiantil. La apelación debe explicar claramente las razones de la falta de progreso e incluir toda la documentación de respaldo pertinente.

Si la apelación es aprobada, la Dirección de Éxito Estudiantil podrá colocar al estudiante en probatoria académica o en carga académica restringida durante su siguiente periodo de matrícula. La aprobación de una apelación y la colocación en condición de probatoria o restricción no son automáticas y se conceden a discreción de la Universidad.

Falta continua de progreso académico

Si un estudiante en probatoria académica o con carga académica restringida no cumple con los requisitos de Progreso Académico Satisfactorio (SAP) al final del periodo siguiente, podrá ser retirado del programa de estudios.

Discrecionalidad institucional

Todas las decisiones relacionadas con carga académica, probatoria, apelaciones y terminación se adoptan de conformidad con las políticas académicas de DRU y están orientadas a apoyar el éxito estudiantil manteniendo los estándares académicos. La Universidad se reserva el derecho de determinar la condición académica apropiada en función de las circunstancias individuales y de los requisitos institucionales.

5.4 Requisitos de graduación

Los estudiantes que se gradúen con un grado de pregrado deben cumplir los siguientes requisitos para graduarse y obtener el grado conferido:

- Culminación satisfactoria de los requisitos del programa para la emisión del grado.
- Aceptación por parte de Dionisio Romero University de toda la información requerida para la admisión y la transferencia de créditos.
- Culminación satisfactoria de todas las horas crédito del programa.
- Un promedio acumulado mínimo (GPA) de 2.00 “C” para el programa de grado.
- Haber cumplido todas las obligaciones financieras con Dionisio Romero University para que se emitan el diploma, el certificado y el certificado oficial de estudios.

Para los programas de posgrado, deben cumplirse las siguientes condiciones:

- Culminación satisfactoria de los requisitos del programa para la emisión del grado.
- Aceptación de toda la información requerida para la admisión y la transferencia de créditos por parte de Dionisio Romero University.
- Culminación satisfactoria de todas las horas crédito del programa.
- Un promedio acumulado mínimo (GPA) de 3.00 “B” para el programa de grado.
- Haber cumplido todas las obligaciones financieras con Dionisio Romero University.

5.5 Graduación con honores

La política de otorgamiento de graduación con honores establecida por Dionisio Romero University contempla reconocer en cada ceremonia de graduación

aproximadamente al 15 % de los estudiantes que hayan obtenido los promedios más altos.

El 5 % superior con un GPA de 4.0 recibirá la designación “Summa Cum Laude”. El siguiente 5 % recibirá la designación “Magna Cum Laude”.

El siguiente 5 % recibirá la designación “Cum Laude”.

El honor correspondiente se consignará automáticamente en el expediente final y en el diploma del estudiante.

6. Programas académicos

6.1 Requisitos de ingreso y admisión para programas de pregrado

Dionisio Romero University ofrece todos sus programas académicos en español e inglés.

Todos los postulantes deben tener 18 años o más al momento de la matrícula. Debe presentarse un documento válido de identificación emitido por el gobierno (DNI, licencia de conducir o pasaporte) que indique la fecha de nacimiento del postulante. Los postulantes menores de 18 años deben presentar consentimiento escrito de uno de sus padres o de su tutor legal antes de matricularse.

Los futuros estudiantes deben completar y presentar el formulario de solicitud junto con constancia de culminación de la educación secundaria o su equivalente. La documentación requerida incluye:

- Copia del diploma de educación secundaria o calificación equivalente
- Copia del certificado oficial de estudios que detalle los cursos completados y las calificaciones correspondientes
- Copia del documento de identidad vigente emitido por el gobierno (por ejemplo, documento nacional de identidad, pasaporte o similar)

Programas de grado de pregrado ofrecidos:

- Associate of Science (AS) in Digital Marketing and Business Strategies
- Bachelor of Science (BS) in Data Analytics and Business Strategy

- Bachelor of Science in Business Administration (BSBA) in Digital Business Innovation

6.2 Requisitos de ingreso y admisión para programas de posgrado

Dionisio Romero University ofrece todos sus programas académicos exclusivamente en español e inglés.

Los postulantes deben tener 18 años o más al momento de la matrícula. Debe presentarse un documento válido de identificación emitido por el gobierno (DNI, licencia de conducir o pasaporte) que indique la fecha de nacimiento del postulante. Los postulantes menores de 18 años deben obtener autorización escrita de uno de sus padres o de su tutor legal antes de matricularse.

Todos los futuros estudiantes de maestría deben completar y presentar el formulario de solicitud junto con constancia de graduación de un programa de bachillerato acreditado o su equivalente. La documentación requerida incluye:

- Copia del diploma de bachiller
- Copia del certificado oficial de estudios que detalle todos los cursos completados y las calificaciones obtenidas
- Copia del documento de identidad vigente emitido por el gobierno (por ejemplo, documento nacional de identidad, pasaporte o similar)

Programas de grado de posgrado ofrecidos:

- Master of Science (MS) in Artificial Intelligence and Strategic Decision-Making
- Master of Science (MS) in Digital Business Strategy and Organizational Transformation
- Executive Master of Business Administration (EMBA) in Innovation and Technology Entrepreneurship

6.3 Sistema de numeración de cursos

El sistema de numeración de cursos consiste en un prefijo alfabético seguido de un número de curso. El prefijo alfabético identifica la disciplina académica y el primer dígito especifica si el curso pertenece a la división inferior o superior. Los dígitos siguientes se reservan para uso departamental a fin de indicar la secuencia de cursos.

Cursos de concentración por programa:

GNED – Educación general

BUSI – Negocios e innovación

CAPS – Capstone

El primer número indica si el curso pertenece a la división inferior o superior:

1 = Cursos de división inferior

2 = Cursos de división inferior

3 = Cursos de división superior

4 = Cursos de división superior

5 = Curso de división superior en maestría

6 = Curso de división superior en maestría

6.4 Programas de pregrado

Associate of Science (AS) in Digital Marketing and Business Strategies

Descripción del programa

El Associate Degree in Digital Marketing and Business Strategy ha sido diseñado para dotar a los estudiantes de las habilidades necesarias para tener éxito en el competitivo campo del marketing digital.

Mediante una combinación de formación práctica y teórica, los estudiantes desarrollan competencias en estrategias de marketing en línea, análisis de datos, gestión de redes sociales y desarrollo de campañas publicitarias. El currículo también incluye cursos sobre comportamiento del consumidor y creación de contenidos atractivos.

Al completar el programa, los egresados estarán preparados para afrontar desafíos de la industria en diversos sectores y contribuir al crecimiento empresarial mediante estrategias innovadoras de marketing digital y toma de decisiones basada en datos.

Resultados de aprendizaje del programa

El programa Associate of Science in Digital Marketing and Business Strategies está diseñado para brindar a los estudiantes una formación integral en los

principios y prácticas del marketing digital y las estrategias empresariales. Al completar el programa, los egresados demostrarán la capacidad de:

PL0 1 – Desarrollo y ejecución de campañas digitales

Desarrollar, implementar y evaluar campañas de marketing digital utilizando múltiples canales digitales, incluidos redes sociales, email marketing y optimización para motores de búsqueda (SEO), para alcanzar objetivos de negocio definidos.

PL0 2 – Análisis de datos y medición del desempeño

Analizar e interpretar datos de marketing mediante herramientas analíticas para medir el desempeño de campañas y fundamentar la toma de decisiones basada en datos.

PL0 3 – Creación de contenido digital y estrategia

Crear y curar contenido digital atractivo alineado con los perfiles del público objetivo y con los objetivos de marketing de la organización.

PL0 4 – Aplicación de fundamentos de negocio

Aplicar principios fundamentales de negocios, incluidas finanzas, contabilidad y conceptos de gestión, para respaldar la planificación de marketing digital y su implementación estratégica.

PL0 5 – Presencia digital profesional y marca personal

Desarrollar y mantener un portafolio digital profesional o presencia en línea que comunique eficazmente habilidades, experiencia e identidad de marca personal.

PL0 6 – Tendencias de la industria y adaptación estratégica

Evaluar tendencias emergentes, herramientas y mejores prácticas del marketing digital para adaptar estrategias y mantener relevancia competitiva.

Plan de Estudios

Número de Curso	Nombre de Curso	Horas Crédito
GNED100	Composición y lenguaje I*	3
GNED102	Matemática I	3
GNED103	Psicología	3
GNED104	Ciencia Ambiental	3
GNED105	Historia Universal*	3
BUSI201	Gestión Financiera	3

BUSI202	Gestión de Marketing	3
BUSI203	Comportamiento Organizacional	3
BUSI204	Gestión Estratégica	3
BUSI205	Negocios Digitales e Innovación	3
BUSI206	Estrategia de Negocios Digitales	3
BUSI207	Marketing y Comunicaciones Digitales	3
BUSI208	Análítica de Negocios y Medición del Desempeño	3
BUSI209	Innovación y Design Thinking	3
BUSI210	Emprendimiento Digital	3
BUSI302	Inteligencia Artificial para Innovaciones Empresariales	3
BUSI303	Ciberseguridad y Gestión del Riesgo	3
BUSI304	Negocios Globales	3
BUSI401	Negocios Digitales en Mercados Emergentes	3
BUSI402	Marketing en Redes Sociales y Comunicaciones	3
TOTAL		60

Bachelor of Science (BS) in Data Analytics and Business Strategy

Descripción del programa

El Bachelor of Science in Data Analytics and Business Strategy está diseñado para preparar profesionales capaces de interpretar y analizar datos complejos con el fin de respaldar la toma de decisiones estratégicas en entornos empresariales.

El programa combina fundamentos teóricos y prácticos en estadística, programación y gestión de negocios. Los estudiantes desarrollan competencias en el uso de herramientas de analítica de datos, modelamiento predictivo y técnicas de visualización de datos.

Además, el programa fomenta el pensamiento crítico y la capacidad de resolución de problemas, preparando a los egresados para enfrentar los desafíos del dinámico entorno empresarial actual y contribuir al éxito organizacional.

Resultados de aprendizaje del programa

El Bachelor of Science in Data Analytics and Business Strategy está diseñado para dotar a los estudiantes de los conocimientos y habilidades necesarios para analizar e interpretar datos complejos y así informar la estrategia de negocios. Al completar el programa, los egresados demostrarán la capacidad de:

PL0 1 – Análisis de datos e interpretación estratégica

Analizar e interpretar conjuntos de datos complejos utilizando herramientas estadísticas y técnicas analíticas para informar la toma de decisiones empresariales.

PL0 2 – Evaluación estratégica y adaptación al mercado

Evaluar estrategias de negocio e iniciativas de marketing utilizando métricas basadas en datos para valorar su eficacia dentro de entornos de mercado dinámicos y competitivos.

PL0 3 – Visualización de datos y comunicación ejecutiva

Desarrollar y presentar hallazgos impulsados por datos mediante técnicas avanzadas de visualización y formatos profesionales de reporte adecuados para la toma de decisiones ejecutivas.

PL0 4 – Modelamiento predictivo y simulación de escenarios

Diseñar e implementar modelos predictivos y simulaciones de negocio utilizando software especializado para apoyar la innovación y la planificación estratégica.

PL0 5 – Resolución ética y analítica de problemas

Aplicar razonamiento analítico y principios éticos para resolver problemas empresariales complejos en entornos inciertos y ricos en datos.

PL0 6 – Liderazgo y adaptabilidad tecnológica

Liderar iniciativas colaborativas que aprovechen tecnologías emergentes, promuevan la innovación y generen impacto organizacional en contextos de alta incertidumbre.

Plan de Estudios

Número de Cursos	Nombre del Curso	Horas Crédito
GNED100	Composición y lenguaje I	3
GNED102	Matemática I	3
GNED103	Psicología	3
GNED104	Ciencia Ambiental	3

GNED105	Historia Universal	3
GNED106	Composición y lenguaje II	3
GNED107	Matemática II	3
GNED108	Sociología	3
GNED109	Estadística para los Negocios	3
GNED110	Oratoria	3
BUSI201	Gestión Financiera	3
BUSI202	Gestión de Marketing	3
BUSI203	Comportamiento Organizacional	3
BUSI204	Gestión Estratégica	3
BUSI205	Negocios Digitales e Innovación	3
BUSI206	Estrategia de Negocios Digitales	3
BUSI207	Marketing y Comunicaciones Digitales	3
BUSI208	Analítica de Negocios y Medición del Desempeño	3
BUSI209	Innovación y Design Thinking	3
BUSI210	Emprendimiento Digital	3
BUSI301	Aplicaciones de Inteligencia Artificial	3
BUSI302	Inteligencia Artificial para Innovaciones Empresariales	3
BUSI303	Ciberseguridad y Gestión del Riesgo	3
BUSI304	Negocios Globales	3
BUSI305	Gestión Digital de la Cadena de Suministro	3
BUSI306	Estrategia de Negocios Internacionales	3
BUSI307	Minería de Datos, Programación y Analítica de Texto	3
BUSI308	Innovaciones de Datos para el Desempeño Empresarial	3
OMP308	Gestión de Operaciones y Desempeño	3
BCP309	Plataformas de Computación en la Nube para Big Data	3
BUSI409	Minería de Datos e Inteligencia de Negocios	3
BUSI410	Análisis y Modelado Estadístico	3
BUSI411	Visualización y Comunicación de Datos	3

BUSI412	Analítica de Indicadores Basados en Datos	3
BUSI413	Procesamiento Empresarial de Sistemas de Lenguaje Natural	3
BUSI414	Analítica de Big Data	3
BUSI415	Visualización y Comunicación de Datos Empresariales	3
BUSI416	Ciencia de Datos Avanzada para Marketing Empresarial	3
CAPS401	Proyecto Integrador Final	6
	TOTAL	120

Bachelor of Science in Business Administration (BSBA) in Digital Business and Innovation

Descripción del programa

El Bachelor of Business Administration in Digital Business and Innovation prepara a los estudiantes para afrontar los desafíos del entorno empresarial moderno.

Los egresados desarrollan competencias en gestión empresarial, marketing digital y diseño de estrategias innovadoras. El programa incluye formación en herramientas tecnológicas, analítica de datos y tendencias del mercado digital. Además, fomenta el pensamiento crítico y la creatividad, habilidades esenciales para impulsar la innovación empresarial.

Los egresados estarán preparados para liderar proyectos, optimizar procesos y desarrollar soluciones efectivas dentro del entorno de los negocios digitales.

Resultados de aprendizaje del programa

El Bachelor of Science in Business Administration (BSBA) in Digital Business and Innovation está diseñado para dotar a los estudiantes de los conocimientos y habilidades necesarios para tener éxito en el entorno de los negocios digitales.

Al completar el programa, los egresados demostrarán la capacidad de:

PLO 1 – Análisis del mercado digital e identificación de oportunidades

Analizar datos de mercado y tendencias digitales para identificar y evaluar oportunidades de negocio en el contexto de la transformación digital y de la economía digital en evolución.

PLO 2 – Estrategia digital y evaluación de modelos de negocio

Evaluar y adaptar modelos de negocio y estrategias de marketing digital para mejorar la competitividad, la visibilidad de marca y el desempeño organizacional en mercados impulsados por la tecnología.

PL0 3 – Innovación y optimización de procesos

Diseñar soluciones innovadoras que optimicen procesos empresariales y respalden iniciativas de cambio organizacional en entornos digitales.

PL0 4 – Toma de decisiones ética e informada por datos

Aplicar razonamiento analítico y principios éticos para resolver problemas empresariales complejos en contextos inciertos y dinámicos.

PL0 5 – Competencia tecnológica y digital

Aplicar tecnologías y herramientas digitales emergentes para respaldar la estrategia empresarial, la eficiencia operativa y la innovación, cumpliendo al mismo tiempo estándares profesionales y éticos.

PL0 6 – Liderazgo, innovación y gestión del cambio

Liderar equipos e iniciativas que fomenten la innovación, impulsen la adopción tecnológica y promuevan la transformación organizacional y social en entornos de alta incertidumbre.

Plan de Estudios

Número de Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
GNED101	Composición y lenguaje I	3
GNED102	Matemática I	3
GNED103	Psicología	3
GNED104	Ciencia Ambiental	3
GNED105	Historia Universal	3
GNED106	Composición y lenguaje II	3
GNED107	Matemática II	3
GNED108	Sociología	3
GNED109	Estadística para los Negocios	3
GNED110	Oratoria	3
BUSI201	Gestión Financiera	3
BUSI202	Gestión de Marketing	3

BUSI203	Comportamiento Organizacional	3
BUSI204	Gestión Estratégica	3
BUSI205	Negocios Digitales e Innovación	3
BUSI206	Estrategia de Negocios Digitales	3
BUSI207	Marketing y Comunicaciones Digitales	3
BUSI208	Analítica de Negocios y Medición del Desempeño	3
BUSI209	Innovación y Design Thinking	3
BUSI210	Emprendimiento Digital	3
BUSI301	Aplicaciones de Inteligencia Artificial	3
BUSI302	Inteligencia Artificial para Innovaciones Empresariales	3
BUSI303	Ciberseguridad y Gestión del Riesgo	3
BUSI304	Negocios Globales	3
BUSI305	Gestión Digital de la Cadena de Suministro	3
BUSI306	Estrategia de Negocios Internacionales	3
BUSI307	Minería de Datos, Programación y Analítica de Texto	3
BUSI308	Innovaciones de Datos para el Desempeño Empresarial	3
BUSI309	Comercio Electrónico y Pagos Digitales	3
BUSI310	Blockchain y Criptomonedas	3
BUSI401	Negocios Digitales en Mercados Emergentes	3
BUSI402	Marketing en Redes Sociales y Comunicaciones	3
BUSI403	Diseño de Experiencia de Usuario (UX)	3
BUSI404	Desarrollo y Diseño Web	3
BUSI405	Innovaciones y Emprendimiento en Negocios Digitales	3
BUSI406	Economía Mundial y Tendencias de los Mercados de Inversión	3
BUSI407	Negocios Internacionales, Mercados Emergentes y Gestión del Riesgo	3
BUSI408	Negociación e Inversión en Criptomonedas	3
CAPS401	Proyecto Integrador Final	6
	TOTAL	120

6.5 Programas de posgrado

Master of Science (MS) in Digital Business Strategy and Organizational Transformation

Program Description

La Master of Science in Digital Business Strategy and Organizational Transformation de Dionisio Romero University LLC está diseñada para dotar a los estudiantes de los conocimientos y competencias requeridos para liderar y gestionar iniciativas de transformación digital en diversos entornos organizacionales.

El programa aborda áreas clave que incluyen innovación tecnológica, gestión del cambio y estrategia de negocios en entornos digitales. Los estudiantes desarrollan la capacidad de diseñar e implementar estrategias que aprovechen tecnologías emergentes para mejorar la eficiencia operativa y la experiencia del cliente.

También se pone énfasis en el análisis de datos y en la toma de decisiones basada en evidencia para respaldar el crecimiento organizacional sostenible y la competitividad de largo plazo en la era digital.

Resultados de aprendizaje del programa

La Master of Science in Digital Business Strategy and Organizational Transformation está diseñada para dotar a los estudiantes de los conocimientos y habilidades necesarios para liderar iniciativas de transformación digital en las organizaciones. Al completar el programa, los egresados demostrarán la capacidad de:

PLO 1 – Análisis estratégico digital

Analizar y evaluar entornos de negocios digitales para identificar oportunidades estratégicas y ventajas competitivas dentro de mercados dinámicos e impulsados por la tecnología.

PLO 2 – Diseño de estrategia digital

Diseñar y sustentar estrategias integrales de transformación digital que integren tecnologías emergentes, marcos de innovación y toma de decisiones basada en datos.

PL0 3 – Evaluación de la transformación organizacional

Evaluar iniciativas de cambio organizacional mediante métricas de desempeño y analítica de datos para determinar su efectividad, sostenibilidad y alineamiento con los objetivos estratégicos.

PL0 4 – Innovación y desarrollo de soluciones

Desarrollar e implementar soluciones digitales innovadoras que aborden desafíos organizacionales complejos en el contexto de la digitalización empresarial.

PL0 5 – Toma de decisiones ética y basada en sistemas

Formular decisiones estratégicas aplicando pensamiento sistémico, análisis crítico y razonamiento ético dentro de ecosistemas digitales complejos y cambiantes.

PL0 6 – Liderazgo transformacional y adaptabilidad

Liderar equipos multidisciplinarios en la ejecución de iniciativas digitales, demostrando liderazgo adaptativo, gestión colaborativa y resiliencia en entornos inciertos o de cambio acelerado.

Plan de Estudios

Número de Cursos	Número de Cursos	Horas Crédito
BUSI501	Estrategia de Negocios Digitales	3
BUSI502	Transformación Organizacional	3
BUSI503	Liderazgo y Gestión del Cambio	3
BUSI504	Innovación Digital y Emprendimiento	3
BUSI505	Toma de Decisiones Basada en Datos	3
BUSI506	Marketing y Comunicaciones Digitales	3
BUSI611	Analítica de Negocios y Medición del Desempeño	3
BUSI612	Gestión Digital de la Cadena de Suministro	3
BUSI613	Inteligencia Artificial en los Negocios	3
BUSI614	Ciberseguridad y Gestión del Riesgo	3
BUSI615	Estrategia Global de Negocios Digitales	3
CAPS601	Proyecto Integrador Final	3
TOTAL		36

Master of Science (MS) in Business Administration in Innovation and Technology Entrepreneurship

Descripción del programa

La Master of Science in Business Administration (MBA) in Innovation and Technology Entrepreneurship está diseñada para profesionales de América Latina que buscan desarrollar habilidades estratégicas en el ámbito empresarial. Este MBA en línea integra teoría y práctica, con un fuerte énfasis en la innovación y en el uso de la tecnología para fomentar el emprendimiento. Los estudiantes aprenderán a gestionar organizaciones, identificar oportunidades de negocio e implementar soluciones innovadoras en entornos competitivos.

Con énfasis en la flexibilidad y en el aprendizaje colaborativo, el programa brinda a sus participantes acceso a recursos académicos de alta calidad y a una red profesional internacional.

Resultados de aprendizaje del programa

La Master of Science in Business Administration (MBA) in Innovation and Technology Entrepreneurship está diseñada para dotar a los estudiantes de los conocimientos y habilidades necesarios para liderar iniciativas de innovación y emprendimiento en organizaciones. Al completar el programa, los egresados demostrarán la capacidad de:

PLO 1 – Análisis estratégico de la innovación

Analizar y evaluar el impacto de la innovación y de las estrategias de transformación digital sobre el desempeño organizacional utilizando métricas digitales cuantitativas y cualitativas.

PLO 2 – Modelo de negocio y diseño de emprendimientos

Diseñar y sustentar un plan de negocios integral, basado en datos, que demuestren viabilidad financiera, factibilidad operativa, evaluación de riesgos y posicionamiento competitivo.

PLO 3 – Tecnología y toma de decisiones basada en datos

Aplicar e integrar tecnologías emergentes y herramientas digitales (por ejemplo, IA, plataformas analíticas y herramientas de simulación) para respaldar la toma de decisiones estratégicas, los procesos de innovación y el crecimiento organizacional, cumpliendo con estándares éticos y de seguridad.

PLO 4 – Liderazgo y colaboración multidisciplinaria

Liderar y gestionar equipos multidisciplinarios para desarrollar productos, servicios o soluciones innovadoras, demostrando competencias efectivas de comunicación, colaboración y gestión de proyectos.

PL0 5 – Pensamiento ético y sistémico

Formular soluciones estratégicas aplicando pensamiento crítico, pensamiento sistémico y razonamiento ético a desafíos empresariales complejos y ambiguos.

PL0 6 – Ejecución adaptativa y emprendedora

Desarrollar e implementar soluciones innovadoras en entornos dinámicos e inciertos, demostrando adaptabilidad, resiliencia y criterio emprendedor.

Plan de Estudios

Course Number	Course Name	Credit Hours
BUSI501	Estrategia de Negocios Digitales	3
BUSI502	Transformación Organizacional	3
BUSI503	Liderazgo y Gestión del Cambio	3
BUSI504	Innovación Digital y Emprendimiento	3
BUSI505	Toma de Decisiones Basada en Datos	3
BUSI506	Marketing y Comunicaciones Digitales	3
BUSI601	Gestión Financiera	3
BUSI602	Gestión de Marketing	3
BUSI603	Operations Management	3
BUSI604	Entrepreneurial Finance	3
BUSI605	Business Model Innovation	3
CAPS601	Proyecto Integrador Final	3
TOTAL		36

Master of Science (MS) in Artificial Intelligence and Strategic Decision-Making

Program Description

La Master of Science in Business Administration (MBA) in Innovation and Technology Entrepreneurship está diseñada para profesionales de América Latina que buscan desarrollar habilidades estratégicas en el ámbito empresarial.

Este MBA en línea integra teoría y práctica, con un fuerte énfasis en la innovación y en el uso de la tecnología para fomentar el emprendimiento. Los estudiantes aprenderán a gestionar organizaciones, identificar oportunidades de negocio e implementar soluciones innovadoras en entornos competitivos.

Con énfasis en la flexibilidad y en el aprendizaje colaborativo, el programa brinda a sus participantes acceso a recursos académicos de alta calidad y a una red profesional internacional.

Resultados de aprendizaje del programa

La Master of Science in Business Administration (MBA) in Innovation and Technology Entrepreneurship está diseñada para dotar a los estudiantes de los conocimientos y habilidades necesarios para liderar iniciativas de innovación y emprendimiento en organizaciones. Al completar el programa, los egresados demostrarán la capacidad de:

PLO 1 – Análisis estratégico de la innovación

Analizar y evaluar el impacto de la innovación y de las estrategias de transformación digital sobre el desempeño organizacional utilizando métricas digitales cuantitativas y cualitativas.

PLO 2 – Modelo de negocio y diseño de emprendimientos

Diseñar y sustentar un plan de negocios integral, basado en datos, que demuestren viabilidad financiera, factibilidad operativa, evaluación de riesgos y posicionamiento competitivo.

PLO 3 – Tecnología y toma de decisiones basada en datos

Aplicar e integrar tecnologías emergentes y herramientas digitales (por ejemplo, IA, plataformas analíticas y herramientas de simulación) para respaldar la toma de decisiones estratégicas, los procesos de innovación y el crecimiento organizacional, cumpliendo con estándares éticos y de seguridad.

PLO 4 – Liderazgo y colaboración multidisciplinaria

Liderar y gestionar equipos multidisciplinarios para desarrollar productos, servicios o soluciones innovadoras, demostrando competencias efectivas de comunicación, colaboración y gestión de proyectos.

PLO 5 – Pensamiento ético y sistémico

Formular soluciones estratégicas aplicando pensamiento crítico, pensamiento sistémico y razonamiento ético a desafíos empresariales complejos y ambiguos.

PLO 6 – Ejecución adaptativa y emprendedora

Desarrollar e implementar soluciones innovadoras en entornos dinámicos e inciertos, demostrando adaptabilidad, resiliencia y criterio emprendedor.

Plan de Estudios

Número del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
BUSI501	Estrategia de Negocios Digitales	3
BUSI502	Transformación Organizacional	3
BUSI503	Liderazgo y Gestión del Cambio	3
BUSI504	Innovación Digital y Emprendimiento	3
BUSI505	Toma de Decisiones Basada en Datos	3
BUSI506	Marketing y Comunicaciones Digitales	3
BUSI606	IA y Aplicaciones Empresariales	3
BUSI607	Ética y Gobernanza de la IA	3
BUSI608	Estrategia Empresarial e Innovación	3
BUSI609	Analítica de Datos e Inteligencia de Negocios	3
BUSI610	Inteligencia Artificial y Aprendizaje Automático	3
CAPS601	Proyecto Integrador Final	3
TOTAL		36

7. Servicios Estudiantiles

7.1 Asesoría Académica

Dionisio Romero University (DRU) concibe la asesoría académica como un proceso continuo y colaborativo de intercambio de información, diseñado para empoderar a los estudiantes a fin de que alcancen su máximo potencial educativo y profesional. La asesoría académica apoya a los estudiantes en la toma de decisiones informadas y en el desarrollo de metas educativas significativas, alineadas con sus intereses personales, valores, habilidades y aspiraciones profesionales.

Los estudiantes de DRU son adultos y profesionales que participan en una alianza activa con el asesor académico que se les asigna. Al inicio del programa, el rol

principal del asesor académico es apoyar la transición exitosa del estudiante al entorno de aprendizaje en línea. Esto incluye orientación sobre cómo gestionar el ritmo y la carga de trabajo de un programa en línea, y asegurar el uso efectivo de recursos institucionales, herramientas y servicios de apoyo.

A medida que los estudiantes avanzan en su programa de estudios, el rol del asesor académico evoluciona hacia el de enlace entre el estudiante y la Universidad. Los asesores brindan orientación continua relacionada con la planificación académica, las políticas institucionales y las estrategias para maximizar el éxito académico. También ayudan a los estudiantes a navegar los recursos académicos y profesionales disponibles para apoyar su crecimiento continuo y su permanencia.

Para ofrecer un apoyo personalizado e integral, se alienta a los asesores académicos a desarrollar un expediente comprehensivo del estudiante mediante interacciones tanto a nivel personal como profesional. Los asesores pueden indagar sobre objetivos educativos, metas profesionales, trayectoria laboral, responsabilidades familiares e intereses personales del estudiante. Esta información les permite brindar orientación que va más allá del programa de estudios y que apoya el desarrollo profesional de largo plazo y las metas de vida del estudiante.

Los asesores académicos están disponibles durante horarios de oficina designados y pueden ser contactados por teléfono, correo electrónico o Zoom. Todas las comunicaciones de los estudiantes serán reconocidas y respondidas a más tardar el siguiente día hábil.

Información adicional

Dionisio Romero University no ofrece ayuda financiera federal ni estatal y no garantiza colocación laboral. Los resultados en avance profesional dependen del esfuerzo individual del estudiante, su experiencia profesional y las condiciones del mercado.

7.2 Orientación estudiantil

Al inicio de su programa, los estudiantes participan en una sesión de orientación en vivo diseñada para familiarizarlos con el sistema de gestión del aprendizaje y

la plataforma educativa de la Universidad. Esta sesión se realiza en tiempo real y queda grabada para acceso posterior, lo que permite a los estudiantes revisar el material cuando lo necesiten.

Además de la orientación inicial, se ofrece acompañamiento continuo y soporte técnico mediante sesiones virtuales en vivo, instructivos y videos tutoriales. Estos recursos están diseñados específicamente para explicar con claridad cómo navegar y utilizar de manera efectiva todas las herramientas en línea, los recursos académicos y los servicios de apoyo disponibles para los estudiantes.

7.3 Servicios de accesibilidad estudiantil

Accesibilidad y servicios por discapacidad

Dionisio Romero University (DRU) está comprometida con brindar un entorno educativo inclusivo y no discrimina por motivo de discapacidad en la admisión, el acceso a programas académicos, las actividades educativas ni las prácticas laborales. Esta política se establece de conformidad con el Título II de la Americans with Disabilities Act de 1990 (ADA) y con las leyes federales y estatales aplicables.

Elegibilidad y documentación

Los estudiantes con discapacidades documentadas pueden ser elegibles para ajustes académicos razonables diseñados para asegurar el acceso equitativo a programas y actividades educativas. Las adaptaciones se conceden caso por caso y requieren la presentación de documentación apropiada, vigente y emitida por un profesional calificado, en cumplimiento de todos los estándares legales aplicables.

La divulgación de una discapacidad es voluntaria. Toda la documentación y los registros relacionados se mantienen de manera confidencial.

Solicitud de adaptaciones

Los estudiantes que soliciten adaptaciones deben presentar una solicitud por escrito y la documentación de respaldo ante la Dirección de Éxito Estudiantil dentro de las primeras dos semanas del periodo académico. La documentación puede revisarse para verificar su integridad y validez, y puede ser cuestionada si:

- No se presentan credenciales profesionales apropiadas
- El evaluador no se encuentra actualmente tratando al estudiante, o
- El diagnóstico carece de datos suficientes de respaldo

La Dirección de Éxito Estudiantil podrá consultar con las autoridades institucionales, según sea necesario, para revisar y resolver solicitudes de adaptaciones que impliquen ajustes académicos.

Determinación e implementación de adaptaciones

Luego de revisar la documentación presentada, la Dirección de Éxito Estudiantil emitirá una carta escrita de notificación de adaptaciones en la que se detallen las adaptaciones aprobadas. Con autorización del estudiante, la Dirección de Éxito Estudiantil notificará a sus instructores sobre los ajustes aprobados.

Si las adaptaciones aprobadas no resultan efectivas o requieren modificación, es responsabilidad del estudiante notificar oportunamente a la Dirección de Éxito Estudiantil para permitir una revisión y ajuste oportunos.

Ejemplos de adaptaciones razonables

DRU brinda adaptaciones razonables y ayudas auxiliares según la necesidad individual. Estas pueden incluir, entre otras:

- Adaptaciones en evaluaciones (incluido tiempo adicional, cuando sea aprobado)
- Arreglos alternativos de exámenes coordinados con los instructores del curso
- Asistencia en el proceso de matrícula
- Aprobación de carga académica reducida, cuando corresponda
- Cartas a los instructores detallando las adaptaciones aprobadas
- Apoyo para toma de apuntes
- Ajustes de accesibilidad en aula, instrucción o instalaciones
- Apoyo en problemas de accesibilidad en entornos en línea o instruccionales

Los estudiantes deben prever de dos a tres semanas para el procesamiento de solicitudes que involucren ayudas adicionales o materiales especializados.

Estándares académicos y responsabilidades

Las adaptaciones tienen por finalidad apoyar a los estudiantes para que cumplan los requisitos del curso y los estándares académicos. No modifican los requisitos esenciales del programa ni constituyen justificación para tareas no presentadas o responsabilidades académicas incumplidas.

Todos los estudiantes conservan el derecho a apelar calificaciones de conformidad con las políticas de DRU.

Proceso de queja y apelación

Los estudiantes que no estén satisfechos con el resultado de una solicitud de adaptación o de una queja pueden recurrir a los procedimientos institucionales de apelación. El estudiante puede apelar cualquier decisión relacionada con una adaptación o ayuda auxiliar solicitada mediante la presentación de una apelación escrita a la Dirección de Éxito Estudiantil. La apelación debe presentarse dentro de los diez (10) días siguientes a la decisión de la Universidad respecto de la adaptación o ayuda auxiliar solicitada.

Todo material de respaldo que el estudiante desee que sea considerado —como declaraciones de posición, documentación médica u otra información escrita pertinente— debe presentarse en el momento de interponer la apelación.

Una vez recibida la apelación, la Dirección de Éxito Estudiantil revisará la solicitud, realizará la investigación que sea necesaria y emitirá una respuesta por escrito. La respuesta incluirá la decisión y una explicación clara de las razones para confirmar o modificar la determinación original respecto de la adaptación o ayuda auxiliar.

Si las preocupaciones siguen sin resolverse, el estudiante puede presentar una queja ante:

Florida Commission for Independent Education
Florida Department of Education
325 W. Gaines Street, Suite 1414
Tallahassee, FL 32399-0400
Línea gratuita: (888) 224-6684

7.4 Oficina de Registro

El departamento de registros académicos es responsable de mantener todos los expedientes académicos oficiales de los estudiantes matriculados en Dionisio Romero University (DRU).

El horario de atención del departamento de registros académicos es de lunes a viernes, de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. (hora del Este). Las consultas pueden enviarse por correo electrónico a registrar@dionisioromerouniversity.edu o por teléfono al (305) 721-3000.

DRU mantiene los expedientes académicos de cada estudiante matriculado de forma permanente. Estos expedientes incluyen, entre otros, cursos completados en la Universidad, calificaciones obtenidas, documentación de asesoría académica y datos relevantes de empleo o aprendizaje experiencial, cuando corresponda.

Los certificados oficiales de estudios están disponibles previa solicitud por escrito y pago de la tasa de procesamiento aplicable. Todos los expedientes estudiantiles se consideran confidenciales y no serán entregados sin autorización escrita del estudiante, salvo cuando la ley lo permita o lo exija.

7.5 Soporte técnico

Las herramientas tecnológicas de Dionisio Romero University (DRU) son fáciles de usar, seguras y accesibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana, respaldando un entorno de aprendizaje totalmente en línea. Para asistir a estudiantes, docentes y personal con problemas técnicos, la Universidad ofrece un Servicio de Soporte Técnico dedicado.

El soporte técnico está disponible por correo electrónico en itsupport@dionisioromerouniversity.edu, con un tiempo estándar de respuesta de hasta 24 horas. Se alienta a los estudiantes a consultar primero la sección de Preguntas Frecuentes (FAQ) en el sitio web de la Universidad para obtener ayuda con problemas técnicos comunes.

Además, el soporte técnico puede obtenerse por teléfono comunicándose con el personal de DRU al (305) 721-3000, de lunes a viernes, de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. (hora del Este).

7.6 Recursos bibliotecarios en línea

Dionisio Romero University (DRU) brinda a sus estudiantes acceso a amplios recursos bibliotecarios académicos a través de Aquinas Online Library.

Aquinas Online Library ofrece más de 200 recursos personalizados para satisfacer las necesidades institucionales según el nivel de cada programa académico (posgrado, pregrado y carreras técnicas). Incluye bases de datos, revistas, libros electrónicos, herramientas técnicas, artículos científicos y oportunidades laborales, preparando a los estudiantes para destacar académica y profesionalmente. Esta información está disponible principalmente en inglés, pero también en español, permitiendo búsquedas por palabras clave y términos específicos asociados a cada programa académico.

Acceso en línea 24/7 a recursos de aprendizaje.

Servicios de apoyo bibliotecario:

- **Asistencia en investigación:** Orientación a estudiantes y docentes para localizar y utilizar recursos adecuados en sus proyectos de investigación, garantizando acceso a los materiales académicos más recientes.
- **Talleres y capacitaciones:** Talleres sobre alfabetización informacional, metodologías de investigación y estilos de citación, ayudando a los estudiantes a desarrollar habilidades esenciales para sus estudios académicos.
- **Desarrollo de colecciones:** Selección de una colección diversa y relevante de recursos alineados con el currículo y que apoye los intereses de nuestra comunidad académica.
- **Soporte personalizado:** Consultorías individuales para atender necesidades específicas de investigación, proyectos o cualquier desafío relacionado con el acceso a la información.

Información adicional sobre Aquinas está disponible en:

<https://ihu-library.aquinasnetwork.tech/>

El soporte bibliotecario está disponible para estudiantes, docentes y personal por correo electrónico. La asistencia con investigación, tareas y navegación de bases de datos puede solicitarse contactando a: librarian@aquinasnetwork.com

7.7 Servicios de carrera

Dionisio Romero University (DRU) está comprometida con apoyar el éxito académico, profesional y laboral de sus estudiantes y egresados. El Departamento Académico de la Universidad brinda apoyo para el desarrollo de carrera a través del Career Center, que ofrece una gama de servicios y recursos diseñados para preparar a los estudiantes para el crecimiento profesional y el aprendizaje permanente.

El Career Center brinda a estudiantes y egresados acceso a servicios relacionados con la carrera, información y oportunidades de desarrollo profesional, entre ellos:

- Career coaching alineado con los programas de grado ofrecidos por la Universidad
- Apoyo en el desarrollo de herramientas de carrera, como CV, cartas de presentación, perfiles de LinkedIn y preparación para entrevistas
- Recursos de planificación de carrera y orientación sobre rutas de empleabilidad y crecimiento profesional
- Apoyo para la preparación laboral, incluidas estrategias de búsqueda de empleo y recursos de exploración de carrera

Además, el sitio web del Career Center presenta un calendario de talleres, eventos de networking, paneles de discusión y webinars a los que estudiantes y egresados pueden acceder para fortalecer habilidades profesionales, ampliar conocimiento de la industria y construir redes profesionales.

Si bien Dionisio Romero University no garantiza colocación laboral, el Career Center está dedicado a dotar a los estudiantes de habilidades, recursos y orientación para buscar trayectorias profesionales significativas y exitosas.

7.8 Información financiera

Pensiones y tasas

Dionisio Romero University (DRU) emplea un modelo de pensiones diseñado para alinearse con los mercados locales de aprendizaje, asegurando asequibilidad para estudiantes de todo el mundo. Las pensiones se calculan por crédito académico y no por curso. El cronograma de pagos para Estados Unidos y América Latina se detalla en las tablas correspondientes.

Todos los estudiantes matriculados en programas académicos de Dionisio Romero University deben llevar un mínimo de un curso (o tres horas crédito) durante su primer periodo. Tras completarlo exitosamente, podrán matricularse en hasta tres cursos por periodo, siempre que cumplan la política SAP de la Universidad. Si bien DRU alienta a sus estudiantes a mantener un progreso académico sostenido, también les recomienda considerar cuidadosamente las exigencias de su carga de trabajo. Matricularse en múltiples cursos puede ser manejable para algunos estudiantes, pero puede representar desafíos significativos de tiempo y de exigencia académica para otros.

La estrategia óptima de matrícula equilibra consideraciones financieras con metas académicas personales y capacidades de gestión del tiempo. Esta estrategia es dinámica y evoluciona a medida que los estudiantes se familiarizan con el entorno de aprendizaje en línea de Dionisio Romero University y conforme cambian sus circunstancias personales y profesionales.

Pensión

En Estados Unidos (y América Latina), el costo de la pensión se calcula de la siguiente manera:

- a. Grados de pregrado (bachelor's y associate's) = US\$ 280 por crédito
- b. Grados de posgrado (master's) = US\$ 320 por crédito

A continuación, se presenta un resumen de los costos totales aproximados por programa académico:

Master of Science in Digital Business Strategy and Organizational Transformation

Horas crédito: 36 — US\$ 11,520.00

Costo por crédito: US\$ 320.00

Costo único de solicitud: US\$ 100.00 (no reembolsable)

Costo de graduación: US\$ 200.00

Total: US\$ 11,820.00

Master of Science in Artificial Intelligence and Strategic Decision-Making

Horas crédito: 36 — US\$ 11,520.00

Costo por crédito: US\$ 320.00

Costo único de solicitud: US\$ 100.00 (no reembolsable)

Costo de graduación: US\$ 200.00

Total: US\$ 11,820.00

Executive Master of Business Administration in Innovation and Technology Entrepreneurship

Horas crédito: 36 — US\$ 11,520.00

Costo por crédito: US\$ 320.00

Costo único de solicitud: US\$ 100.00 (no reembolsable)

Costo de graduación: US\$ 200.00

Total: US\$ 11,820.00

Bachelor of Science in Business Administration in Digital Business Innovation

Horas crédito: 120 — US\$ 33,600.00

Costo por crédito: US\$ 280.00

Costo único de solicitud: US\$ 100.00 (no reembolsable)

Costo de graduación: US\$ 200.00

Total: US\$ 33,900.00

Bachelor of Science in Data Analytics and Business Strategy

Horas crédito: 120 — US\$ 33,600.00

Costo por crédito: US\$ 280.00

Costo único de solicitud: US\$ 100.00 (no reembolsable)

Costo de graduación: US\$ 200.00

Total: US\$ 33,900.00

Associate of Science in Digital Marketing and Business Strategies

Horas crédito: 60 — US\$ 16,800.00

Costo por crédito: US\$ 280.00

Costo único de solicitud: US\$ 100.00 (no reembolsable)

Costo de graduación: US\$ 200.00

Total: US\$ 17,100.00

Periodos de pago

Los estudiantes matriculados y activos pueden optar por pago total antes del inicio del periodo o por un plan de pagos mensuales, coordinado a través de la Oficina de Facturación de la Universidad y estrictamente basado en la carga académica. Dionisio Romero University no cobra intereses cuando el estudiante elige un plan de pagos mensuales.

Pagos atrasados o no realizados

Si el pago del estudiante no se recibe a tiempo, DRU notificará al estudiante a través de su correo electrónico registrado. Si cualquier saldo pendiente no se paga exitosamente dentro de los primeros cinco días desde el inicio de la matrícula del curso, ya sea con tarjeta de crédito o por otro medio alternativo, el estudiante será retirado provisionalmente de Dionisio Romero University.

Tasa de solicitud

Los postulantes a cualquier programa académico de Dionisio Romero University deben presentar una tasa de solicitud no reembolsable de US \$100 junto con su postulación. Esta tasa cubre los costos administrativos de procesar solicitudes y revisar la documentación de respaldo.

Si una solicitud no es aprobada, el postulante recibirá una notificación escrita detallando la razón de la denegatoria, los pasos necesarios para volver a postular y el plazo para la nueva presentación. El periodo para volver a postular varía según la razón de la denegatoria inicial, pero no excederá dos meses desde la fecha de la presentación original.

Los postulantes que decidan volver a postular no necesitan completar un nuevo formulario de solicitud; sin embargo, deben proporcionar documentación actualizada de respaldo y pagar una nueva tasa de solicitud. Esta tasa no es reembolsable.

Cancelación de matrícula del periodo por falta de pago

La falta de pago total de la pensión o de la cuota vencida en las fechas de pago establecidas por Dionisio Romero University (dentro de los primeros 5 días del mes) dará lugar a la cancelación por parte de la Universidad de la matrícula del estudiante para ese semestre y a su retiro provisional de la Universidad.

Política de reembolso por retiro

Los estudiantes cuya matrícula sea cancelada por falta de pago podrán: (i) solicitar el reembolso de todos los pagos parciales realizados a la Universidad conforme al cronograma de retiros que se detalla a continuación; o (ii) solicitar su reincorporación. Para obtener más información sobre la reincorporación, se debe contactar al Departamento de Registro.

Para los estudiantes que elijan el Plan de Pagos, la falta de pagos oportunos en un semestre reducirá en una cuota el número de cuotas para el que serán elegibles en cualquier semestre posterior en el que vuelvan a optar por dicho plan.

Política de cancelación y reembolso

El convenio de matrícula de un estudiante puede cancelarse dentro de los cinco (5) días calendario posteriores a la fecha de firma, siempre que la institución sea notificada de la cancelación por escrito. Si dicha cancelación se realiza, la institución reembolsará prontamente y en su totalidad todas las pensiones y tasas pagadas conforme al convenio de matrícula, y el reembolso se efectuará a más tardar treinta días después de la cancelación. Esta disposición no se aplica si el estudiante ya ha iniciado clases académicas.

Política de reembolso

El estudiante entiende que, si elige realizar pagos mensuales de pensión, deberá completar los pagos de todo el semestre antes de que se acepten matrículas posteriores. Si el estudiante retira uno o más cursos o se retira de todos los cursos, deberá notificar al departamento de registros académicos (registrar@dionisioromerouniversity.com).

Si la matrícula y registro del estudiante son terminados o cancelados, por cualquier motivo, todos los reembolsos se realizarán conforme al siguiente cronograma:

- Se reembolsará todo el dinero pagado por el postulante si la cancelación ocurre dentro de los cinco (5) días calendario posteriores a la firma del convenio de matrícula y al pago inicial.
- La cancelación después del tercer (3er) día hábil, pero antes del primer día de clases, dará lugar al reembolso de todas las sumas pagadas, excepto la tasa de inscripción.
- La cancelación del contrato por parte del estudiante debe realizarse por correo certificado o en persona, y por escrito.
- La institución reembolsará el 100% de los cargos de pensión si el retiro del estudiante ocurre dentro de los cinco (5) días calendario posteriores a la firma del convenio de matrícula y al pago inicial.
- El periodo de Add/Drop corresponde a los primeros cinco días de clases (de lunes a viernes, hasta el cierre de labores). Habrá reembolso si el estudiante se retira en o durante la semana de add/drop. No habrá reembolso después de la semana de add/drop.
- Si la institución no acepta la matrícula, todo el dinero pagado por el estudiante será reembolsado y tanto el estudiante como la institución quedarán liberados de futuras obligaciones.
- Si un estudiante es retirado de una clase debido a la cancelación de esta, tendrá derecho a un reembolso total.
- Los reembolsos se efectuarán dentro de los 30 días posteriores a la terminación o a la recepción del aviso de cancelación.
- Sujeto a la fecha de retiro oficial, las pensiones y tasas se reembolsarán de acuerdo con el cronograma indicado. Si se aplican medidas disciplinarias que requieran el retiro del estudiante, se aplicará el mismo cronograma de reembolso.

Cronograma de reembolso

Semana 1: hasta el final del periodo de drop/add (5 días después del inicio de clases): 100% de la pensión, excepto la tasa de inscripción de US \$100

Semana 2: reembolso del 75% de la pensión, sin devolución de tasas

Semana 3: reembolso del 50% de la pensión, sin devolución de tasas

Semana 4: reembolso del 25% de la pensión, sin devolución de tasas

Semana 5: 0% de reembolso de pensión; a todo estudiante que se retire se le cobrará una tasa de retiro de US \$75

Téngase en cuenta:

- La cancelación debe hacerse por escrito
- Para fines del cálculo del reembolso, la fecha de terminación es la última fecha de asistencia real del estudiante
- Si un estudiante es retirado de una clase debido a la cancelación de la clase, tendrá derecho a un reembolso total, incluida la tasa de inscripción de US\$ 100
- Los reembolsos se efectuarán dentro de los 30 días posteriores a la terminación o a la recepción del aviso de cancelación

Solicitudes de certificados de estudios

Siempre que no exista una retención académica o financiera, el estudiante podrá solicitar un certificado oficial o no oficial mediante la presentación del formulario completo de solicitud de certificados ante el Departamento de Registro.

Las solicitudes de certificados pueden presentarse en persona o por correo. Una vez recibida una solicitud válida, Dionisio Romero University procesará y emitirá el certificado al estudiante o a un tercero autorizado, según se especifique en el formulario de solicitud.

Se aplican las siguientes tasas por certificados:

- Certificado oficial: US\$ 25.00 por copia
- Certificado no oficial: US\$ 5.00 por copia

El tiempo de procesamiento tanto de certificados oficiales como no oficiales es de aproximadamente cinco (5) a diez (10) días hábiles, excluyendo feriados y periodos de alta demanda.

Todas las solicitudes de certificados están sujetas a las políticas de DRU sobre retenciones de registros y verificación de identidad, de conformidad con las regulaciones federales y estatales aplicables.

Becas

Dionisio Romero University (DRU) otorga hasta 100 becas o subvenciones por periodo académico a estudiantes matriculados y elegibles para cubrir hasta el 50 % de la pensión y las tasas, según las calificaciones del estudiante.

Para postular, los estudiantes deben presentar una solicitud en línea que incluya su información personal y una breve declaración explicando por qué consideran que califican. Los criterios de selección incluyen mérito académico, necesidad financiera y vinculación previa con Dionisio Romero University o con sus socios.

Los estudiantes interesados deben consultar con el Departamento de Admisiones sobre la disponibilidad vigente y el apoyo durante el proceso de postulación. La Universidad se reserva el derecho de modificar, suspender o cancelar estos programas a su sola discreción, sin garantía de disponibilidad futura.

8. Descripción de Cursos

Cursos de Educación General y Pregrado

Primer Semestre (Educación General)

GNED101 – Composición y lenguaje I

Este curso introduce los fundamentos de la redacción académica, con énfasis en la claridad, la estructura y la argumentación. Los estudiantes desarrollan habilidades de lectura crítica y análisis para apoyar una comunicación escrita efectiva. El curso enfatiza el desarrollo de tesis, la organización y las técnicas de revisión, así como habilidades básicas de investigación, incluida la evaluación de fuentes y los métodos de citación. Al finalizar, los estudiantes producen una variedad de ensayos y trabajos académicos formales.

GNED102 – Matemática I

Este curso cubre conceptos algebraicos esenciales y técnicas de resolución de problemas. Los temas incluyen ecuaciones lineales, desigualdades, funciones y estadística introductoria. Los estudiantes aplican el razonamiento matemático a situaciones del mundo real y desarrollan una base para futuros cursos cuantitativos. Se pone énfasis en el pensamiento lógico y en estrategias efectivas de resolución de problemas.

GNED103 – Psicología I

Este curso ofrece una visión general de principios, teorías y métodos de investigación fundamentales de la psicología. Los estudiantes exploran temas como el desarrollo humano, la cognición, la motivación, la personalidad y los

trastornos psicológicos. Se pone énfasis en aplicar conceptos psicológicos a la vida cotidiana e interpretar el comportamiento humano desde una perspectiva científica. Los estudiantes fortalecen el pensamiento crítico mediante la discusión y el análisis.

GNED104 – Ciencia Ambiental

Este curso examina las relaciones entre los seres humanos y el entorno natural. Los estudiantes exploran temas como ecosistemas, biodiversidad, sostenibilidad y cambio climático. Se pone énfasis en el razonamiento científico, la investigación y los enfoques de resolución de problemas frente a desafíos ambientales. Los estudios de caso y las actividades de aprendizaje aplicado ayudan a los estudiantes a evaluar y proponer soluciones a problemas ambientales del mundo real.

GNED105 – Historia Universal

Este curso revisa los principales acontecimientos, civilizaciones y movimientos que han dado forma a la historia mundial desde la antigüedad hasta la era moderna. Los estudiantes analizan transformaciones políticas, económicas y sociales en distintas regiones y periodos históricos. Se pone énfasis en las interconexiones globales, las perspectivas históricas y el análisis de fuentes primarias. El curso favorece la evaluación crítica de cómo los desarrollos históricos influyen en los problemas contemporáneos.

Segundo semestre (Educación general)

GNED106 – Composición y lenguaje II

Este curso se basa en Composición y lenguaje I, con énfasis en la escritura académica avanzada, la investigación y la argumentación. Los estudiantes analizan textos complejos y construyen argumentos sólidos respaldados por múltiples fuentes. Se pone énfasis en la síntesis, el razonamiento lógico y el cumplimiento de las convenciones de investigación. La revisión por pares y los talleres de escritura fortalecen las habilidades de redacción, revisión y comunicación.

GNED107 – Matemática II

Este curso amplía los contenidos de Matemática I al introducir conceptos algebraicos más avanzados y temas fundamentales de cálculo. Los estudiantes estudian ecuaciones cuadráticas, polinomios, logaritmos y diferenciación introductoria. Se pone énfasis en la modelación matemática, el razonamiento analítico y la resolución de problemas. El curso prepara a los estudiantes para estudios posteriores en matemáticas y campos afines.

GNED108 – Sociología

Este curso introduce el estudio científico de la sociedad, la cultura y el comportamiento social. Los temas incluyen instituciones sociales, dinámica de grupos, desigualdad y cambio social. Los estudiantes examinan cómo los sociólogos analizan las estructuras sociales y los problemas contemporáneos. Se pone énfasis en el pensamiento crítico, la comprensión de la investigación y las aplicaciones reales de los conceptos sociológicos.

GNED109 – Estadística para los Negocios

Este curso introduce conceptos y métodos estadísticos utilizados en la toma de decisiones empresariales. Los temas incluyen probabilidad, pruebas de hipótesis, análisis de regresión e interpretación de datos. Los estudiantes aplican el razonamiento estadístico a escenarios de negocios y aprenden a comunicar hallazgos de manera efectiva. Se pone énfasis en la visualización de datos y en el uso de herramientas estadísticas para respaldar decisiones basadas en evidencia.

GNED110 – Oratoria

Este curso desarrolla habilidades de comunicación oral efectiva para contextos académicos y profesionales. Los estudiantes aprenden a investigar, organizar y presentar discursos con claridad y confianza. El curso abarca exposiciones informativas, persuasivas e improvisadas, así como estrategias para manejar la ansiedad al hablar en público e involucrar a la audiencia. La retroalimentación y la práctica apoyan la mejora continua.

Tercer semestre

BUSI201 – Gestión Financiera

Este curso introduce principios financieros relacionados con la elaboración de presupuestos, la toma de decisiones corporativas y la gestión del riesgo. Los

estudiantes examinan estados financieros, presupuestación de capital y análisis de inversiones, y aprenden a evaluar la salud financiera de una organización. Se pone énfasis en el uso de datos financieros para apoyar la toma de decisiones. Los estudios de caso conectan la teoría con escenarios financieros reales.

BUSI202 – Gestión de Marketing

Este curso examina principios y prácticas de marketing utilizados para construir relaciones con los clientes e impulsar el crecimiento. Los temas incluyen investigación de mercado, desarrollo de productos, precios, distribución y promoción. Los estudiantes analizan el comportamiento del consumidor y exploran tendencias del marketing digital. Se pone énfasis en consideraciones éticas y globales, apoyadas por proyectos y estudios de caso.

BUSI203 – Comportamiento Organizacional

Este curso explora el comportamiento individual y grupal en las organizaciones y su impacto en el desempeño. Los temas incluyen motivación, liderazgo, dinámica de equipos, comunicación y cultura organizacional. Los estudiantes aplican conceptos de ciencias del comportamiento a desafíos del entorno laboral mediante estudios de caso y actividades interactivas. Se pone énfasis en mejorar la efectividad organizacional y la colaboración profesional.

BUSI204 – Gestión Estratégica

Este curso se centra en la formulación e implementación de estrategias para alcanzar objetivos organizacionales. Los estudiantes analizan entornos internos y externos para identificar oportunidades, amenazas y posicionamiento competitivo. Se pone énfasis en la innovación, el liderazgo y la sostenibilidad en la toma de decisiones. Los estudios de caso y las simulaciones desarrollan habilidades prácticas de pensamiento estratégico.

BUSI205 – Negocios Digitales e Innovación

Este curso explora cómo las tecnologías digitales transforman los modelos de negocio y los procesos de innovación. Los temas incluyen transformación digital, comercio electrónico, tecnologías emergentes y ventaja competitiva en mercados digitales. Los estudiantes analizan estudios de caso de organizaciones que aprovechan herramientas digitales para crecer y adaptarse. Los proyectos

aplicados enfatizan el diseño de soluciones digitales alineadas con los objetivos empresariales.

Cuarto semestre

BUSI206 – Estrategia de Negocios Digitales

Este curso examina cómo las organizaciones integran herramientas y estrategias digitales para obtener ventaja competitiva. Los temas incluyen creación de valor digital, ecosistemas de plataformas y toma de decisiones estratégicas informadas por analítica de datos. Los estudiantes analizan modelos de negocio adaptados a la economía digital y evalúan iniciativas digitales por su alineación con la estrategia organizacional. Los estudios de caso brindan perspectiva sobre una ejecución eficaz de la estrategia digital.

BUSI207 – Marketing y Comunicaciones Digitales

Este curso explora estrategias y herramientas de marketing digital utilizadas para construir presencia de marca e involucrar a audiencias objetivo. Los temas incluyen SEO, marketing en redes sociales, estrategia de contenidos, publicidad en línea y analítica. Los estudiantes aprenden a desarrollar campañas integradas de marketing y a evaluar su desempeño usando datos. Los proyectos aplicados brindan experiencia práctica en planificación y ejecución de campañas.

BUSI208 – Analítica de Negocios y Medición del Desempeño

Este curso desarrolla habilidades para medir y mejorar el desempeño empresarial mediante analítica de datos. Los temas incluyen indicadores clave de desempeño (KPI), visualización de datos, analítica predictiva y herramientas de inteligencia de negocios. Los estudiantes aprenden a interpretar datos y comunicar hallazgos para respaldar la toma de decisiones estratégicas. Los proyectos y estudios de caso enfatizan la aplicación real en diversas industrias.

BUSI209 – Innovación y Design Thinking

Este curso introduce marcos de design thinking y métodos creativos de resolución de problemas utilizados en la innovación empresarial. Los estudiantes aprenden a identificar necesidades de usuarios, generar ideas, prototipar soluciones y probar mejoras mediante desarrollo iterativo. Se pone énfasis en el diseño centrado en las personas, la colaboración y los enfoques ágiles. Los

estudiantes aplican design thinking a desafíos del mundo real a través de proyectos prácticos.

BUSI210 – Emprendimiento Digital

Este curso examina el proceso de lanzar y escalar emprendimientos digitales. Los temas incluyen modelos de comercio electrónico, fuentes de ingresos digitales, adquisición de clientes, branding y estrategias de levantamiento de fondos. Los estudiantes desarrollan planes de negocio y evalúan riesgos y oportunidades en mercados digitales. Los estudios de caso de emprendedores digitales exitosos brindan una perspectiva práctica sobre el desarrollo y crecimiento de nuevos proyectos.

Quinto semestre

BUSI301 – Aplicaciones de Inteligencia Artificial

Este curso explora aplicaciones prácticas de la inteligencia artificial en industrias como negocios, salud, finanzas y tecnología. Los temas incluyen aprendizaje automático, procesamiento de lenguaje natural y automatización. Se pone énfasis en el impacto en el mundo real, las consideraciones éticas y los desafíos de implementación. Las actividades prácticas permiten a los estudiantes evaluar herramientas de IA y casos de uso aplicados.

BUSI302 – Inteligencia Artificial para Innovaciones Empresariales

Este curso se centra en cómo las organizaciones utilizan la IA para impulsar la innovación, la eficiencia y la ventaja competitiva. Los temas incluyen marketing impulsado por IA, optimización de operaciones, modelado predictivo y conocimiento del cliente. Los estudiantes analizan estudios de caso de modelos de negocio habilitados por IA y exploran tendencias emergentes que moldean el futuro del trabajo. El aprendizaje basado en proyectos apoya la comprensión aplicada de la implementación estratégica.

BUSI303 – Ciberseguridad y Gestión del Riesgo

Este curso introduce conceptos fundamentales de ciberseguridad y estrategias de gestión del riesgo en entornos organizacionales. Los temas incluyen identificación de amenazas, evaluación de vulnerabilidades, cifrado, seguridad de redes, respuesta a incidentes y cumplimiento normativo. Los estudiantes

aprenden a evaluar riesgos y recomendar estrategias de mitigación utilizando estudios de caso del mundo real.

BUSI304 – Negocios Globales

Este curso examina oportunidades y desafíos en entornos empresariales globales. Los temas incluyen comercio internacional, gestión intercultural, finanzas globales, cadenas de suministro y consideraciones regulatorias. Los estudiantes analizan estudios de caso de organizaciones multinacionales y mercados emergentes. Se pone énfasis en adaptar estrategias a contextos económicos y culturales diversos.

BUSI305 – Gestión Digital de la Cadena de Suministro

Este curso explora cómo las tecnologías digitales mejoran el desempeño y la resiliencia de la cadena de suministro. Los temas incluyen seguimiento en tiempo real, automatización, analítica predictiva, optimización logística y gestión de proveedores. Se pone énfasis en la sostenibilidad y la eficiencia en las cadenas de suministro modernas. Los proyectos aplicados brindan experiencia con herramientas y estrategias utilizadas en operaciones digitales de cadena de suministro.

Sexto semestre

BUSI306 – Estrategia de Negocios Internacionales

Este curso desarrolla pensamiento estratégico para organizaciones que operan en mercados globales. Los temas incluyen estrategias de entrada a mercados, posicionamiento competitivo, políticas de comercio internacional, liderazgo intercultural y gestión del riesgo. Los estudiantes analizan estudios de caso de organizaciones multinacionales para evaluar decisiones estratégicas en distintas regiones e industrias.

BUSI307 – Minería de Datos, Programación y Analítica de Texto

Este curso introduce a los estudiantes en técnicas de minería de datos, analítica de texto y habilidades básicas de programación utilizadas para generar conocimiento a partir de grandes volúmenes de datos. Los estudiantes trabajan con herramientas como Python, R y SQL para extraer patrones e interpretar datos estructurados y no estructurados. Los proyectos aplican estos métodos a inteligencia de negocios, investigación de mercados y conocimiento del cliente.

BDI307 – Innovaciones de Datos para el Desempeño Empresarial

Este curso se enfoca en aprovechar la analítica y la innovación en datos para mejorar el desempeño organizacional. Los temas incluyen tableros de control, métricas de desempeño, modelado predictivo y estrategias de mejora continua. Los estudiantes evalúan cómo los datos respaldan la toma de decisiones en distintas funciones empresariales. Los estudios de caso y las actividades aplicadas desarrollan habilidades para utilizar la analítica como un activo estratégico.

Séptimo semestre

BUSI409 – Minería de Datos e Inteligencia de Negocios

Este curso desarrolla habilidades en minería de datos e inteligencia de negocios para apoyar la toma de decisiones estratégicas. Los temas incluyen preprocesamiento de datos, agrupamiento, clasificación, detección de anomalías y reportes de BI. Los estudiantes aplican técnicas estadísticas y de aprendizaje automático a problemas empresariales del mundo real. Se pone énfasis en el uso de herramientas de BI para convertir el análisis en recomendaciones accionables.

BUSI410 – Análisis y Modelado Estadístico

Este curso ofrece un estudio avanzado de técnicas estadísticas utilizadas para el modelado y análisis de negocios. Los temas incluyen distribuciones de probabilidad, regresión, pruebas de hipótesis y modelado predictivo. Los estudiantes aplican software estadístico para analizar e interpretar datos. Los estudios de caso demuestran el rol de los métodos estadísticos en la toma de decisiones organizacionales.

BUSI411 – Visualización y Comunicación de Datos

Este curso se centra en comunicar hallazgos mediante una visualización de datos efectiva y el storytelling con datos. Los temas incluyen diseño de tableros, analítica visual y reportes interactivos. Los estudiantes utilizan herramientas como Tableau, Power BI y/o bibliotecas de Python para crear reportes visuales. Se pone énfasis en comunicar resultados a audiencias técnicas y no técnicas.

BUSI412 – Analítica de Indicadores Basados en Datos

Este curso examina el uso de indicadores clave de desempeño (KPI) y métricas en la analítica de negocios. Los estudiantes aprenden a definir, monitorear e interpretar indicadores en funciones como analítica de clientes, finanzas y operaciones. Se pone énfasis en usar herramientas analíticas para evaluar el desempeño y optimizar la estrategia. Los estudios de caso respaldan la interpretación aplicada de indicadores basados en datos.

BUSI413 – Procesamiento Empresarial de Sistemas de Lenguaje Natural

Este curso introduce métodos de procesamiento de lenguaje natural (PLN) utilizados en aplicaciones de negocios. Los temas incluyen análisis de sentimiento, clasificación de textos, chatbots, generación automatizada de reportes y extracción de información a partir de texto no estructurado. Los estudiantes desarrollan proyectos prácticos utilizando herramientas y técnicas de PLN para apoyar la inteligencia de negocios y la toma de decisiones.

Octavo semestre

BUSI414 – Analítica de Big Data

Este curso examina herramientas y técnicas para analizar conjuntos de datos grandes y complejos a fin de generar conocimientos empresariales significativos. Los temas pueden incluir almacenamiento de datos, Hadoop, Spark, analítica predictiva, aplicaciones de aprendizaje automático y gobierno de datos. Los estudiantes desarrollan habilidades prácticas utilizando marcos de big data. Los estudios de caso muestran cómo las organizaciones aprovechan el big data para obtener ventaja competitiva.

BUSI415 – Visualización y Comunicación de Datos Empresariales

Este curso desarrolla competencias avanzadas en visualización y comunicación de datos para la toma de decisiones empresariales. Los estudiantes exploran buenas prácticas para diseñar tableros e informes visuales de alto impacto, incluidos enfoques interactivos y en tiempo real. Se pone énfasis en el storytelling con datos y en presentar hallazgos de manera efectiva a los grupos de interés. Los proyectos exigen producir reportes con calidad profesional.

BUSI416 – Ciencia de Datos Avanzada para Marketing Empresarial

Este curso aplica técnicas de ciencia de datos a la analítica de marketing y al comportamiento del consumidor. Los estudiantes aprenden a segmentar

audiencias, optimizar campañas de marketing y predecir tendencias de clientes mediante modelos basados en datos. Los temas pueden incluir pruebas A/B, sistemas de recomendación y análisis del valor de vida del cliente. Los proyectos utilizan conjuntos de datos reales o simulados de marketing para respaldar el aprendizaje aplicado.

CAP402 – Proyecto Integrador Final

Este curso final integra el aprendizaje del programa en un proyecto aplicado integral. Los estudiantes identifican un problema empresarial del mundo real, aplican métodos analíticos o estratégicos adecuados y presentan soluciones basadas en evidencia. Se pone énfasis en la investigación, el pensamiento crítico, la gestión de proyectos y la comunicación profesional. Los entregables finales demuestran dominio de las competencias del programa y preparación para el ejercicio profesional.

Cursos de posgrado y avanzados

BUSI501 – Estrategia de Negocios Digitales

Este curso examina la integración estratégica de tecnologías digitales para crear ventaja competitiva e impulsar el crecimiento empresarial. Los estudiantes exploran marcos para la transformación digital, la innovación y los ecosistemas de plataformas, con énfasis en alinear las iniciativas tecnológicas con los objetivos organizacionales. Mediante estudios de caso del mundo real, los participantes analizan cómo las organizaciones responden a dinámicas cambiantes del mercado. Al finalizar, estarán preparados para liderar iniciativas digitales con claridad y visión estratégica.

BUSI502 – Transformación Organizacional

Este curso explora las complejidades del cambio organizacional en la era digital. Los estudiantes examinan marcos de transformación, cultura organizacional y enfoques de liderazgo esenciales para un progreso sostenible. Mediante estudios de caso y simulaciones, analizan cómo las organizaciones gestionan la disrupción, construyen resiliencia y alinean estrategia, personas y tecnología. Los egresados quedan preparados para liderar iniciativas de transformación con confianza y visión estratégica.

BUSI503 – Liderazgo y Gestión del Cambio

Este curso desarrolla las competencias de liderazgo necesarias para guiar a las organizaciones en contextos de cambio e incertidumbre. Los temas incluyen liderazgo transformacional, marcos de gestión del cambio y estrategias de involucramiento de grupos de interés. Se pone énfasis en la inteligencia emocional, la resiliencia y la toma de decisiones éticas. Mediante escenarios del mundo real, los estudiantes perfeccionan su enfoque de liderazgo y adquieren herramientas para inspirar el cambio e impulsar el éxito organizacional.

BUSI504 – Innovación Digital y Emprendimiento

Este curso se enfoca en aprovechar las tecnologías digitales para fomentar la innovación y los emprendimientos. Los estudiantes exploran ideación, desarrollo de productos y estrategias de entrada al mercado dentro de la economía digital. Se pone énfasis en metodologías ágiles, principios lean startup y escalamiento de nuevos negocios. Los estudios de caso de empresas digitales exitosas brindan conocimientos prácticos sobre cómo transformar ideas innovadoras en modelos de negocio viables.

BUSI505 – Toma de Decisiones Basada en Datos

Este curso prepara a los estudiantes para utilizar analítica de datos en apoyo de la toma de decisiones estratégicas. Los temas incluyen recolección, análisis y visualización de datos para generar hallazgos accionables. Se pone énfasis en el uso ético de los datos, el pensamiento crítico y el liderazgo basado en evidencia. A través de proyectos aplicados, los estudiantes obtienen experiencia práctica con herramientas analíticas modernas utilizadas en entornos empresariales.

BUSI506 – Marketing y Comunicaciones Digitales

Este curso examina estrategias contemporáneas de marketing digital y prácticas de comunicación. Los estudiantes aprenden a diseñar y evaluar campañas utilizando redes sociales, marketing de contenidos, optimización para motores de búsqueda y analítica. Se pone énfasis en la interacción con audiencias, el storytelling de marca y la medición del desempeño. Los proyectos prácticos permiten aplicar estrategias en múltiples plataformas digitales.

Cursos de gestión y negocios troncales

BUSI601 – Gestión Financiera

Este curso proporciona un examen profundo de los principios y prácticas de las finanzas corporativas. Los estudiantes exploran planificación financiera, estructura de capital, gestión del riesgo y análisis del desempeño. Se pone énfasis en la toma de decisiones estratégicas, la evaluación de inversiones y la creación de valor. Los estudios de caso del mundo real ayudan a desarrollar las habilidades necesarias para enfrentar desafíos financieros complejos.

BUSI602 – Gestión de Marketing

Este curso ofrece un estudio avanzado de estrategia de marketing, comportamiento del consumidor y gestión de marca. Los estudiantes desarrollan competencias en segmentación de mercados, posicionamiento de productos y ejecución de campañas. Se pone énfasis en la toma de decisiones basada en datos, la innovación y prácticas de marketing sostenibles. Los estudios de caso y proyectos aplicados preparan a los estudiantes para liderar iniciativas de marketing de alto impacto.

BUSI603 – Gestión de Operaciones

Este curso examina los principios y prácticas de operaciones empresariales efectivas. Los temas incluyen optimización de procesos, gestión de la cadena de suministro y control de calidad. Se pone énfasis en la planificación estratégica, la asignación de recursos y la mejora continua. Los estudios de caso brindan perspectiva sobre desafíos operativos reales y sus soluciones.

BUSI604 – Finanzas para Emprendimientos

Este curso dota a los estudiantes de las habilidades financieras necesarias para lanzar, escalar y sostener emprendimientos. Los temas incluyen financiamiento inicial, capital de riesgo, valorización y proyección financiera. Se pone énfasis en la evaluación del riesgo y en la asignación estratégica de recursos. Las simulaciones y los estudios de caso aportan experiencia práctica en finanzas emprendedoras.

BUSI605 – Innovación en Modelos de Negocio

Este curso explora el diseño y la transformación de modelos de negocio para impulsar innovación y crecimiento. Los estudiantes examinan tendencias emergentes, tecnologías disruptivas y estrategias centradas en el cliente. Se pone énfasis en metodologías ágiles, pensamiento ecosistémico e innovación

sostenible. Mediante proyectos aplicados, los estudiantes desarrollan modelos de negocio resilientes y preparados para el futuro.

CAP601 – Proyecto Integrador Final

Este curso culminante exige a los estudiantes aplicar sus conocimientos y habilidades en un proyecto empresarial integral del mundo real. Los estudiantes identifican problemas complejos, desarrollan soluciones estratégicas y presentan recomendaciones accionables. Se pone énfasis en el pensamiento crítico, la innovación y la comunicación profesional. La mentoría docente respalda una experiencia de aprendizaje rigurosa e integradora.

Inteligencia Artificial y Analítica de Datos

BUSI606 – IA y Aplicaciones Empresariales

Este curso explora cómo la inteligencia artificial está transformando las prácticas empresariales modernas. Los estudiantes examinan aplicaciones de IA en operaciones, marketing, finanzas y experiencia del cliente. Los estudios de caso del mundo real muestran cómo las organizaciones aprovechan la IA para mejorar la eficiencia y la toma de decisiones. Se pone énfasis en comprender las herramientas de IA y su implementación estratégica.

BUSI607 – Ética y Gobernanza de la IA

Este curso aborda desafíos éticos y marcos de gobernanza relacionados con la inteligencia artificial. Los temas incluyen sesgo, privacidad, responsabilidad y transparencia en sistemas de IA. Los estudiantes examinan el desarrollo responsable de IA y la toma de decisiones éticas mediante estudios de caso y discusiones aplicadas, preparándose para gestionar las dimensiones éticas de la adopción de IA.

BUSI608 – Estrategia Empresarial e Innovación

Este curso examina cómo las organizaciones desarrollan e implementan estrategias innovadoras para alcanzar un crecimiento sostenible. Los estudiantes exploran marcos de planificación estratégica, posicionamiento competitivo y gestión de la innovación. Se pone énfasis en aprovechar tecnologías emergentes y tendencias del mercado para impulsar la transformación.

BUSI609 – Analítica de Datos e Inteligencia de Negocios

Este curso desarrolla habilidades en analítica de datos e inteligencia de negocios para apoyar la toma de decisiones informadas. Los estudiantes exploran recolección de datos, visualización, analítica predictiva y plataformas de BI. Se pone énfasis en transformar los datos en estrategias accionables mediante proyectos prácticos y prácticas éticas de gestión de datos.

BUSI610 – Inteligencia Artificial y Aprendizaje Automático

Este curso introduce conceptos y aplicaciones fundamentales de la inteligencia artificial y el aprendizaje automático. Los temas incluyen aprendizaje supervisado y no supervisado, redes neuronales y procesamiento de lenguaje natural. A través de proyectos aplicados, los estudiantes desarrollan habilidades prácticas en desarrollo y evaluación de modelos para problemas empresariales del mundo real.

9. Calendario Académico

Inicio del año académico: 30 de marzo de 2026 (semanas: lunes a domingo)

Periodo	Inicio (Lun)	Fin (Dom)	Alta/Baja (Lun de la semana 2)
Primavera A	Lun 30 mar 2026	Dom 24 may 2026	Lun 06 abr 2026
Receso	Lun 25 may 2026	Dom 31 may 2026	—
Primavera B	Lun 01 jun 2026	Dom 26 jul 2026	Lun 08 jun 2026
Receso	Lun 27 jul 2026	Dom 02 ago 2026	—
Verano A	Lun 03 ago 2026	Dom 27 sep 2026	Lun 10 ago 2026
Reces	Lun 28 sep 2026	Dom 04 oct 2026	—
Verano B	Lun 05 oct 2026	Dom 29 nov 2026	Lun 12 oct 2026
Recess	Lun 30 nov 2026	Dom 06 dic 2026	—
Otoño A (Ajustado por receso festivo: 21 Dic – 3 Ene)	Lun 07 dic 2026	Dom 14 feb 2027	Lun 14 dic 2026

Inicio del año académico: 4 de enero de 2027 (semanas: lunes a domingo)

Periodo	Inicio (Lun)	Fin (Dom)	Alta/Baja (Lun de la semana 2)
Primavera A	Lun 04 ene 2027	Dom 28 feb 2027	Lun 11 ene 2027
Receso	Lun 01 mar 2027	Dom 07 mar 2027	—
Primavera B	Lun 08 mar 2027	Dom 02 may 2027	Lun 15 mar 2027

Receso	Lun 03 may 2027	Dom 09 may 2027	—
Verano A	Lun 10 may 2027	Dom 04 jul 2027	Lun 17 may 2027
Receso	Lun 05 jul 2027	Dom 11 jul 2027	—
Verano B	Lun 12 jul 2027	Dom 05 sep 2027	Lun 19 jul 2027
Receso	Lun 06 sep 2027	Dom 12 sep 2027	—
Otoño A	Lun 13 sep 2027	Dom 07 nov 2027	Lun 20 sep 2027
Receso	Lun 08 nov 2027	Dom 14 nov 2027	—
Otoño B (Ajustado por receso festivo: 20 Dic – 2 Ene)	Lun 15 nov 2027	Dom 23 ene 2028	Lun 22 nov 2027

10. Feriados

	2026	2027	2028
Día de Martin Luther King	Lun 19 ene	Lun 18 ene	Lun 17 ene
Día de los Presidentes	Lun 16 feb	Lun 15 feb	Lun 21 feb
Viernes Santo	Vie 03 abr	Vie 26 mar	Vie 14 abr
Día de los Caídos	Lun 25 may	Lun 31 may	Lun 29 may
Día de la Independencia	Sáb 04 jul	Dom 04 jul	Mar 04 jul
Día del Trabajo	Lun 07 sep	Lun 06 sep	Lun 04 sep
Día de los Veteranos	Mié 11 nov	Jue 11 nov	Sáb 11 nov
Día de Acción de Gracias	Jue 26 nov	Jue 25 nov	Jue 23 nov
Receso de Navidad y Año Nuevo	Lun 21 dic	Dom 19 dic	Lun 18 dic
Receso de Navidad y Año Nuevo	Dom 04 ene 2027	Dom 02 ene 2028	Mié 03 ene 2029

11. Apéndices

Glosario

DRU

Es tu universidad. 100% online, enfocada en prepararte para el mundo real con habilidades aplicables. DRU exige autonomía.

Eres responsable de:

- Revisar tu correo institucional
- Cumplir fechas
- Entregar actividades

Catalog

Es el documento que engloba y define todos los lineamientos, reglas, procedimientos clave, condiciones, etc. de la universidad. Todos los alumnos,

profesores y personal administrativo deben leer el catalog para estar familiarizados con el funcionamiento de la universidad.

Onboarding

Es tu primer acercamiento a DRU. Aquí entiendes cómo funciona todo antes de empezar clases.

Calendario académico

Define fechas clave, duración de cursos (8 semanas) y las fechas de inicio de cada ciclo académico. Marca tu ritmo.

Plataforma LMS

Es tu campus virtual. Aquí ves contenido, entregas tareas y revisas calificaciones.

Soporte técnico

Te ayuda cuando tienes problemas con la plataforma o accesos.

Profesor

Guía tu aprendizaje dentro del curso, evalúa y te da retroalimentación.

Tutor

Te apoya si necesitas ayuda adicional para entender o avanzar.

Asincrónico

La mayor parte del aprendizaje es en tu propio horario, dentro de fechas establecidas

Sincrónico

Sesiones en vivo (ej. Zoom). Pueden complementar tu aprendizaje, pero no siempre son obligatorias

Student Success

Te acompaña desde tu ingreso hasta tu avance en el programa. Apoya en dudas, seguimiento y experiencia general.

DRU Flow

Es el modelo de aprendizaje: exploras, conectas, co-creas y demuestras.
Aprendes aplicando

Curso

Cada materia que llevas. Dura 8 semanas y está diseñada para aplicación práctica.

Créditos

Miden tu avance académico. Cada curso tiene créditos que implican horas de estudio dentro y fuera de plataforma

Módulo

Son las partes dentro de un curso. Organizan el contenido paso a paso.

Evaluación

Forma en la que se mide tu aprendizaje. Puede ser proyectos, casos o actividades.

Entregables

Son las evidencias que subes: tareas, proyectos o actividades. Aquí demuestras lo aprendido.

Add/Drop

Primera semana donde puedes cambiar o dar de baja cursos sin impacto académico.

Asistencia

Se mide por entrega de actividades en tiempo. No cumplir implica riesgo de reprobación.

GPA (Promedio)

Es tu calificación acumulada. En licenciatura debes mantener mínimo 2.0 para avanzar.

SAP (Progreso Académico Satisfactorio)

Define si puedes continuar. Evalúa tu promedio, avance y tiempo de permanencia.

FERPA

Es la ley que protege tu información académica y personal, la universidad no puede compartir tus datos sin tu autorización (con algunas excepciones legales).

ADA

Apoyos académicos para estudiantes con discapacidad. Requieren solicitud formal, documentación y aprobación.

No modifican los requisitos académicos.

Correo institucional

Es el canal oficial de comunicación. Todo lo importante llega ahí. Revisarlo es tu responsabilidad.

Integridad académica

Implica hacer tu propio trabajo. Plagio o fraude puede llevar a suspensión o expulsión.

Enrollment Agreement (Acuerdo de matrícula)

Es el documento que formaliza tu inscripción.

Biblioteca Digital

Es donde accedes a libros, artículos y recursos académicos para tus actividades.

Office hours:

Horarios definidos que suceden una vez a la semana de manera virtual en los que puedes tener una reunión con tu profesor/a y tus compañeros.

Master Class:

Sesiones grabadas por la profesora, con casos actuales, temas en tendencia o intercambio de ideas con un invitado. Disponibles en las semanas 3, 4, 5 y 6 del curso, con una duración de 5 a 15 minutos.

LBI (Leading Business Instructor):

Son instructores con experiencia real en el mundo profesional. No solo enseñan teoría, sino aplicación en contextos reales.

12. Institutional Language

Applicant (Postulante)

Persona que ha iniciado formalmente su proceso de admisión y ha presentado una solicitud para ser considerada para ingreso a DRU.

Estado: Aún no ha sido admitido ni matriculado.

Application Fee (Costo de Aplicación)

Tarifa no reembolsable que cubre la revisión de la solicitud de admisión y la evaluación de la documentación presentada.

En DRU: USD \$100.

Importante: El pago de esta tarifa no garantiza la admisión.

Admitted Student (Estudiante Admitido)

Persona cuya solicitud ha sido evaluada y aprobada por DRU Admissions para ingresar a un programa académico.

Estado: Admitido, pero aún no necesariamente matriculado.

Enrollment Agreement (Acuerdo de Matrícula)

Contrato formal entre el estudiante y DRU que establece derechos, obligaciones académicas y financieras, políticas institucionales y condiciones de permanencia.

Enrollment (Matrícula)

Proceso mediante el cual un estudiante admitido formaliza su ingreso a Dionisio Romero University (DRU) mediante la firma del Enrollment Agreement y el cumplimiento de los requisitos académicos, administrativos, financieros y documentales aplicables.

La matrícula se considera oficial una vez que la Universidad verifica la elegibilidad del estudiante, recibe la documentación requerida, ejecuta el acuerdo de

matrícula y cumple con las políticas institucionales exigidas. Este proceso establece una relación formal entre el estudiante y la Universidad, otorgándole acceso a los servicios y recursos académicos correspondientes.

Enrolled Student (Estudiante Matriculado)

Estudiante que ha sido admitido, ha firmado su Enrollment Agreement y ha completado los requisitos necesarios para incorporarse a un programa académico.

Estado: Tiene una relación académica activa con la universidad. Y se muestra en SIS como estudiante “activo” (Active)

Tuition per Credit (Costo por Crédito)

Valor monetario asignado a cada crédito académico.

DRU:

- Undergraduate (Associate y Bachelor): USD \$280 por crédito.
- Graduate (Master): USD \$320 por crédito.

Total Program Cost (Costo Total del Programa)

Costo académico total calculado considerando todos los créditos requeridos para completar un programa.

Puede ser modificado en casos de:

- transferencia/homologación de créditos,
- becas,
- reingresos,
- ajustes autorizados.

Scholarship (Beca)

Beneficio económico institucional o por alianza estratégica con empresas, otorgado al estudiante que reduce parcial o totalmente el costo oficial del programa.

Importante: La beca no modifica el costo oficial publicado del programa; modifica el monto que el estudiante debe pagar.

Payment Plan (Plan de Pagos)

Calendario financiero que distribuye el pago del programa en cuotas periódicas.

Monthly Payment (Mensualidad)

Pago programado que forma parte del Plan de Pagos del estudiante.

En DRU: Debe realizarse dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes. Ocurre cada 30 días a partir del pago inicial.

Active Student (Estudiante Activo)

Estudiante matriculado que mantiene participación académica vigente, en un buen estado académico (es decir que cumple con todos los requisitos de SAP y se encuentra en “good academic standing”) y acceso activo a los recursos institucionales.

Normalmente:

- está inscrito en cursos,
- Cumple con la política de SAP,
- No tiene un caso abierto (violation of academic honesty policy, code of conduct violation, etc.)
- tiene acceso al LMS,
- mantiene su estatus académico regular.

Re-entry (Reingreso)

Proceso mediante el cual un estudiante que previamente se retiró o dió de baja solicita regresar a DRU para continuar sus estudios.

Alumni

Graduado o egresado oficial de DRU que ha completado satisfactoriamente su programa académico y ha recibido su credencial correspondiente. Solo aplica a estudiantes de educación formal (Bachelor 's and Master's programs).

Programa Académico

Un programa académico es un conjunto estructurado de cursos y experiencias de aprendizaje diseñado para que los estudiantes desarrollen los conocimientos,

habilidades y competencias necesarias para alcanzar resultados de aprendizaje específicos en una disciplina y obtener una credencial académica.

En Dionisio Romero University (DRU), los programas académicos se ofrecen en tres niveles:

Associate Degree

Proporciona conocimientos fundamentales y habilidades introductorias para el empleo o la continuación de estudios. Los estudiantes desarrollan competencias básicas para comprender y aplicar conceptos y resolver problemas estructurados. Este programa consiste de 60 créditos.

Bachelor's Degree

Ofrece una formación más amplia y profunda en una disciplina específica. Los estudiantes desarrollan pensamiento crítico, capacidad analítica y habilidades para aplicar conocimientos a situaciones complejas y reales. Este programa consiste de 120 créditos.

Master's Degree

Proporciona conocimientos especializados y avanzados orientados al liderazgo, la toma de decisiones estratégicas y la resolución de problemas complejos. Los estudiantes deben analizar, evaluar, sintetizar información y diseñar soluciones innovadoras basadas en evidencia. Este programa consiste de 36 créditos.

Crédito

Un crédito académico es la unidad que mide la cantidad de aprendizaje y trabajo académico requerido para alcanzar los resultados de aprendizaje de un curso.

De acuerdo con las prácticas de educación superior en los Estados Unidos, un crédito académico equivale aproximadamente a 45 horas de aprendizaje del estudiante, incluyendo la participación en actividades de aprendizaje, el estudio independiente, las lecturas, investigaciones, proyectos, evaluaciones y otras actividades académicas necesarias para lograr los objetivos del curso.

Los cursos de DRU se imparten en un formato acelerado de ocho semanas. En consecuencia, un curso de 3 créditos requiere aproximadamente 135 horas de trabajo académico total, distribuidas a lo largo del período académico.

La asignación de créditos en DRU se basa en la cantidad de aprendizaje esperado y en el logro de los resultados de aprendizaje establecidos para cada curso y programa académico.

E-Learning at DRU (Dionisio Romero University)

Dionisio Romero University (DRU) ofrece sus programas académicos a través de un entorno de aprendizaje 100% en línea, diseñado para brindar una experiencia educativa flexible, accesible y centrada en el estudiante. Utilizando Canvas LMS como campus virtual oficial y el modelo académico DRU Flow, los estudiantes participan en experiencias de aprendizaje estructuradas que promueven la exploración, la colaboración, la aplicación práctica del conocimiento y la demostración de competencias.

El entorno de aprendizaje integra contenidos digitales, actividades interactivas, evaluaciones auténticas, retroalimentación continua y apoyo académico personalizado, permitiendo a los estudiantes avanzar en su formación con altos estándares de calidad, rigor académico y relevancia profesional.

Requisitos Tecnológicos Mínimos

Para participar exitosamente en los programas académicos de DRU, los estudiantes deben contar con:

- Una computadora portátil o de escritorio con sistema operativo actualizado (Windows 10 o superior, macOS 12 o superior, o equivalente).
- Acceso confiable a Internet de banda ancha con una velocidad mínima recomendada de 10 Mbps.
- Un navegador web actualizado, como Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge o Safari.
- Capacidad para visualizar documentos PDF y utilizar aplicaciones de productividad como procesadores de texto, hojas de cálculo y software de presentaciones.
- Cámara web y micrófono funcionales para actividades académicas que requieran interacción virtual, presentaciones o reuniones sincrónicas.

- Una dirección de correo electrónico activa (correo institucional DRU o personal) para recibir comunicaciones institucionales.
- Acceso a herramientas de videoconferencia y colaboración en línea cuando sean requeridas por el curso.

Los estudiantes son responsables de mantener el acceso a la tecnología necesaria durante toda su trayectoria académica para garantizar una participación efectiva en las actividades de aprendizaje y evaluación.